**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8**

**im. MIŁOŚNIKÓW ZIEMI ŚLĄSKIEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

**1. Postanowienia ogólne**

Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.

Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych:

11.30 – 11.50 uczniowie klas I -IV

12.35 – 12.55 uczniowie klas V -VIII

**2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Zapisu do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej dokonuje się na podstawie złożonej przez rodziców lub prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej”(załącznik nr1)

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są po uprzednim dokonaniu wpłaty :

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie

- uczniowie szkoły ,których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji ,przez MOPS,MOPR, Radę Rodziców oraz innych sponsorów

- nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora szkoły.

**3. Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły obejmuje koszty produktów wykorzystanych do ich przygotowania (tzw.”wsad do kotła”) do opłaty nie wlicza się wynagrodzeń pracowników,oraz kosztów utrzymania stołówki.

Opłata za jeden posiłek innych osób – opłata za jeden posiłek ucznia powiększona o koszty poniesione w procesie przygotowania posiłków.

Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor szkoły po uwzględnieniu kosztów kalkulacyjnych.

**4. Wnoszenie opłat za posiłki**

Opłatę za obiady wnosi się w okresach miesięcznych ,z góry do 15 dnia każdego miesiąca za następny miesiąc na wskazany rachunek bankowy :

**Konto bankowe:**

**Szkoła Podstawowa nr 8 im. Miłośników Ziemi Śląskiej ul. Główna 1 41-710 Ruda Śląska ING Bank Śląski 62 1050 1214 1000 0023 5611 5606**

**W tytule przelewu należy wpisać : imię i nazwisko dziecka,jakiego okresu czasu wpłata dotyczy (miesiąc, bądź za jakie dni)**

W przypadku odpowiednio wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka w szkole konieczny jest kontakt z intendentem szkoły 697860279 w celu ustalenia kwoty pomniejszenia wpłaty o niewykorzystane posiłki.

Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. W przypadku brakuwpłaty w wyznaczonych terminach dziecko zostanie skreślone z listy obiadowej do momentu uregulowania należności. Rodzic ,który z ważnych przyczyn nie może w obowiązującym terminie uiścić opłaty za obiady ,powinien się zwrócić z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o wydłużenie, lub zmianę terminu płatności.

**5. Zwroty za niewykorzystane obiady**

Zwroty za niewykorzystane posiłki będą możliwe tylko – po zgłoszeniu nieobecności dziecka – osobiście lub telefonicznie 697860279 .Pierwszy dzień zgłoszonej nieobecności nie będzie odliczony z powodu wcześniej przygotowanego już posiłku. Niezgłoszenie nieobecności dziecka jest równoznaczne z brakiem zwrotu za ten okres.

**6. Rezygnacja z obiadów**

W przypadku rezygnacji z obiadów rodzic lub prawny opiekun jest zobowiązany do pisemnego poinformowania intendenta szkoły (załącznik nr 2) najpóżniej na dzień poprzedzający rezygnację.

**7. Zasady zachowania na stołówce**

W związku z wymogami sanitarnymi osobom nieuprawnionym do korzystania z stołówki zakazuje się wstępu do niej. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP. W stołówce obowiązuje cisza, oraz zasady kulturalnego zachowania. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu. Za szkody spowodowane na stołówce przez ucznia finansowo odpowiadają rodzice . Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z obiadów w stołówce szkolnej.

**8. Postanowienia końcowe**

O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Rudzie Śląskiej. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.