STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8

im. Miłośników Ziemi Śląskiej

w Rudzie Śląskiej

Spis treści

Rozdział 1. Przepisy definiujące ……..... 2
Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole…….....2
Rozdział 3. Cele i zadania szkoły. ……..... 4
Rozdział 4. Organy Szkoły ……...10
Rozdział 5. Sprawy sporne ……...20
Rozdział 6. Bezpieczeństwo uczniów …… .22
Rozdział 7. Organizacja pracy szkoły …… .27
Rozdział 8. Dyżury nauczycieli …….....…32
Rozdział 9. Biblioteka szkolna …….....32
Rozdział 10. Świetlica i stołówka szkolna …… 34
Rozdział 11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole …….....35
Rozdział 12. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły …….....39
Rozdział 13. Rodzice w szkole – zasady współpracy…….....….....52
Rozdział 14. Uczniowie w szkole, ich prawa i obowiązki ……..... ..55
Rozdział 15. Nagrody i kary ……..59
Rozdział 16. Wewnątrzszkolny System Oceniania ...…… ...63
Rozdział 17. Klasyfikacja…… ……78
Rozdział 18. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....…… 86
Rozdział 19. Standardy ochrony małoletnich……...88
Rozdział 20. Postanowienia końcowe ……..... 89

Podstawy prawne

Szkoła realizuje kształcenie, wychowanie i opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, w szczególności z ustawą – Prawo oświatowe, ustawą o systemie oświaty, przepisami w sprawie podstawy programowej oraz przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe [tekst jedn.: Dz. U. 2026 poz.820]
- Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty [tekst jedn.: Dz. U. 2025 poz. 881]

Rozdział 1. Przepisy definiujące

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 w Rudzie Śląskiej.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Rudzie Śląskiej.
4. **Dyrektorze, wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
5. **Uczniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
7. **Organie prowadzącym Szkołę** – należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska.
8. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze** – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Katowicach.
9. **Poradni psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa nr 8 im. Miłośników Ziemi Śląskiej w Rudzie Śląskiej**.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Głównej 1.
3. Szkole imię nadała Rada Miasta w Rudzie Śląskiej uchwałą nr PR.0007.154.2017 z dnia 19 października 2017 r. w sprawie nadania imienia.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Ruda Śląska.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w

Katowicach.

3. Szkoła jest jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał.
2. Ceremoniał szkolny służy kształtowaniu postaw patriotycznych, obywatelskich, wspólnotowych oraz szacunku dla tradycji, symboli narodowych i wartości demokratycznych.
3. Uroczystościami Szkoły są:
   1) Inauguracja roku szkolnego,
   2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych Szkoły,
   3) Dzień Edukacji Narodowej,
   4) Święto Szkoły,
   5) Zakończenie roku szkolnego.
4. Do uroczystości, podczas których obowiązuje pełny ceremoniał szkolny należą:
   1) Rocznica Odzyskania Niepodległości,
   2) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
   3) Uroczysty apel z okazji Święta Szkoły,
   4) Ślubowanie Uczniów Klas Pierwszych,
   5) Uroczyste Rozpoczęcie i Zakończenie Roku Szkolnego.
5. Na uroczystościach tych, uczniów obowiązuje strój galowy zgodnie z rozdział 14, §57 ust. 6 pkt.13 a porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:
   1) odśpiewanie hymnu państwowego,
   2) część oficjalna,
   3) część artystyczna.
6. Podczas śpiewania hymnów uczniowie zachowują powagę. Odśpiewanie hymnu państwowego jest zaszczytem, ale i obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać bardzo dobrą znajomością całych tekstów i artykułować je z szacunkiem i świadomością, iż składają hołd narodowej i szkolnej tradycji.
7. Podczas uroczystości Ślubowania Klas Pierwszych uczniowie składają ślubowanie.
8. Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.
9. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczpospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej flagi i godła.

W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego oraz szkolnego należy okazać szacunek i podczas ich wykonywania zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać innym na bezczeszczenie i lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.

10. Strój galowy obowiązuje w dniach uroczystości szkolnych wymienionych w ust. 3 i 4.

11. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych i religijnych w pomieszczeniach szkolnych.

Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Celem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaganie go w pełnej realizacji potencjału jako osoby i członka społecznej, demokratycznej wspólnoty.
2. Szkoła zapewnia uczniom warunki sprzyjające pełnemu uczestnictwu w życiu społeczności szkolnej oraz rozwijaniu sprawczości, samodzielności i odpowiedzialności, a także budowaniu poczucia bezpieczeństwa i przynależności. Wspiera rozwój kompetencji fundamentalnych – językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych – oraz kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych, niezbędnych do skutecznego uczenia się, współpracy, odpowiedzialnego działania i funkcjonowania w zmieniającym się świecie, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb każdego ucznia.
3. Szkoła buduje sprawczość uczniów przez umożliwianie im podejmowania decyzji, planowania działań, pracy indywidualnej i zespołowej, refleksji nad własnym uczeniem się oraz przyjmowania odpowiedzialności za wpływ własnych działań na siebie, innych ludzi i środowisko.
4. Szkoła traktuje dobrostan ucznia jako warunek skutecznego uczenia się i harmonijnego rozwoju. W działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła uwzględnia potrzeby emocjonalne, społeczne, poznawcze i fizyczne uczniów.
5. Szkoła realizuje edukację włączającą, organizując proces kształcenia, wychowania i opieki oraz środowisko edukacyjne w sposób zapewniający wszystkim uczniom równy dostęp do edukacji wysokiej jakości i możliwość pełnego udziału w życiu szkoły, z poszanowaniem ich godności, różnorodności, indywidualnych potrzeb, możliwości i potencjału.
   W procesie edukacyjnym uwzględnia się zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne

uczniów, ich stan zdrowia, niepełnosprawność, uzdolnienia, doświadczenia, pochodzenie i sytuację społeczną, poprzez indywidualizację procesu kształcenia, stosowanie zasad projektowania uniwersalnego w edukacji oraz zapewnianie racjonalnych usprawnień.

6. Szkoła zapewnia uczniom warunki do praktycznego wykorzystywania wiedzy i umiejętności, w tym przez doświadczenia edukacyjne, projekty, działania interdyscyplinarne, aktywność społeczną i współpracę ze środowiskiem lokalnym.
7. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów, organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, edukacji włączającej, realizacji zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń oraz monitorowania skuteczności udzielanego wsparcia.
8. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, projektowej, społecznej, obywatelskiej, ekologicznej, kulturalnej, medialnej, ekonomiczno-finansowej i prozdrowotnej, jeżeli działania te są zgodne z celami szkoły i dobrem uczniów.
9. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
10. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
11. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, edukacyjnych, rodzinnych, zdrowotnych, emocjonalnych, społecznych lub losowych jest potrzebne wsparcie.
12. Pomoc udzielana uczniowi jest planowana i realizowana na podstawie rozpoznania jego potrzeb, możliwości, mocnych stron, barier i ograniczeń w funkcjonowaniu oraz jest monitorowana pod względem skuteczności.
13. Szkoła zapewnia, w miarę posiadanych środków, wsparcie materialne uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych lub niezaradności życiowej. Pomoc materialna, udzielana na wniosek rodziców lub wychowawcy, we współpracy z Radą Rodziców, może mieć formę:
    1) zbiórki przyborów szkolnych, odzieży,
    2) dofinansowania do wycieczki,
    3) dofinansowania posiłków,
    4) innych niezbędnych form nieprzewidzianych statutem.
14. Uczniowie są objęci systemem zapomóg przy współudziale instytucji pozaszkolnych. Pomoc udzielana uczniom obejmuje następujące formy:
    1) pomoc o charakterze motywacyjnym,

2) pomoc materialna o charakterze socjalnym,

3) wyrównywanie szans edukacyjnych.

15. Uczniowi wychowującemu się w rodzinie, której przyznano zasiłek celowy w związku ze stratami poniesionymi w wyniku żywiołu przysługuje jednorazowa pomoc w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne oraz wyjazdu terapeutyczno – edukacyjnego poza teren objęty skutkami żywiołu. Szczegółowe warunki udzielania w/w form pomocy określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;

2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;

3) systematyczne diagnozowanie zachowań i postępów uczniów;

4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;

5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;

6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;

7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;

8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;

9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;

10) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;

11) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;

12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;

13) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;

14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;

15) rozwijanie samorządności i działalności w ramach wolontariatu;

16) naukę praworządności i demokracji;

17) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;

19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej,

poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;

20) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;

21) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;

22) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

23) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

24) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych, zainteresowań i potencjału uczniów;

25) organizowanie zajęć nauki religii i etyki;

26) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych;

27) naukę bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych;

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest spójny z celami i zadaniami wynikającymi z podstawy programowej. Uwzględnia w szczególności działania na rzecz dobrostanu uczniów, budowania relacji, wzmacniania sprawczości, rozwijania odpowiedzialności obywatelskiej, bezpieczeństwa cyfrowego, higieny cyfrowej, przeciwdziałania przemocy, cyberprzemocy i dezinformacji.

4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga, psychologa szkolnego i pomoc medyczną.

5. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych min. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

6. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.

7. Przy planowaniu wsparcia ucznia szkoła wykorzystuje informacje wynikające z rozpoznania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, obserwacji pedagogicznych, oceny funkcjonalnej,

opinii, orzeczeń oraz innych źródeł informacji przewidzianych przepisami prawa.

8. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając w miarę możliwości opinie rodziców, uczniów i nauczycieli.

9. Szkołą prowadzi działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 7

1. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) uchylony;
2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
8) porad i konsultacji;
9) warsztatów.

§ 8

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w

stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

2) niedostosowanych społecznie,

3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

4) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w Szkole organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi w Szkole.

3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niedostosowanych społecznie organizuje się w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.

4. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.

5. W Szkole nie organizuje się oddziałów specjalnych dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

6. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

7. Szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 9

1. Szkoła zapewnia uczniowi realizującemu indywidualny program nauki kształcenie się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w

obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.

3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym w Szkole.

6. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w Szkole lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

7. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Rozdział 4. Organy Szkoły

§ 10

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Rada Rodziców,
   4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły współdziałają w zakresie tworzenia warunków realizacji podstawy programowej, organizacji działań projektowych i interdyscyplinarnych, wspierania dobrostanu uczniów, realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz budowania partnerskiej współpracy z rodzicami.

§ 11

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor Szkoły:

1) kieruje jej bieżącą działalnością;

2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;

3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;

4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;

5) dba o przestrzeganie zasad higieny cyfrowej oraz prowadzi działania mające na celu przeciwdziałanie uzależnieniom od technologii cyfrowych;

6) Dyrektor szkoły stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów przez podejmowanie aktywnych działań prozdrowotnych, w tym działań promujących higienę cyfrową oraz przeciwdziałających uzależnieniom, a także organizuje realizację ustawowych zasad korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;

7) Dyrektor szkoły organizuje warunki sprzyjające efektywnej współpracy nauczycieli, wspiera pracę zespołową, inicjuje działania służące integracji procesu kształcenia, zapewnia możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz monitoruje skuteczność współpracy zespołów nauczycielskich.

3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:

1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Ruda Śl.

2) obowiązujących przepisów prawa.

4. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.

5. Dyrektor Szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:

a) kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,

b) przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,

c) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,

d) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

e) wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,

f) inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,

g) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,

h) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,

i) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami poprzez aktywne działania prozdrowotne;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;

6) organizuje szczegółową pracę szkoły na podstawie przepisów szczegółowych,

7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę;

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

12) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;

13) dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

14) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych;

15) wprowadza w porozumieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim jednolity strój uczniowski;

16) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

17) współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;

18) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;

19) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;

20) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;

21)wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów;

22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;

2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;

4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;

5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;

6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;

7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;

8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;

10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;

11) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych.

7. Dyrektor Szkoły jako przewodniczącym Rady Pedagogicznej:

1) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,

2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,

3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,

4) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty,

5) ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

6) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.

8. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;

2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

3) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców;

4) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;

5) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;

6) organizuje nauczanie indywidualne;

7) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;

8) czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem egzaminu po klasie ósmej, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

9) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów;

9. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły w szczególności:

1) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;

2) organizuje i nadzoruje kancelarię Szkoły;

3) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;

4) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

10. Dyrektor ma prawo:

1) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Szkoły,

2) powołać i odwołać zespół doradczy z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć

zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu,

3) powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela Szkoły lub eksperta spoza szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu,

4) unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z Ustawą,

5) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wnosić do nich poprawki,

6) na czas swojej nieobecności wyznaczyć wicedyrektora jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły;

7) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Szkoły (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne),

8) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną Szkoły,

9) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela,

10) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem,

11) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem,

12) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela,

13) wybrać firmy współpracujące ze Szkołą w tym placówki doskonalenia nauczycieli,

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

8.Zebrania Rady są protokołowane.

9.Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.

10.Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

11.Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3)podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6)ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1)organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

2)projekt planu finansowego Szkoły;

3)wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4)propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5)propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych nauczycieli.

13. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.

15. Wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 11 niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje Dyrektor Szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

16. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku

szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

17. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

18. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek: działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz Statutem Szkoły, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.

§ 13

1. W Szkole może powstać Rada Szkoły.

2. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców.

§ 14

1.Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców.

2.Zasady tworzenia Rady Rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły:

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.

4.W skład Rady Rodziców wchodzą - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

5.Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

6.Do zadań Rady Rodziców należy:

1) współpraca z organami Szkoły w sprawach organizacji kształcenia i wychowania,

2)współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły, w tym uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz opiniowanie:

a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania

szkoły,

b) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,

3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla Szkoły na sprzęt, pomoce i nagrody dla uczniów,

4) współorganizacja imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży,

5)występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,

6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia Programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 15

1.W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

2.Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3.Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4.Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

5.Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1)prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2)prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3)prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4)prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5)prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;

6)prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6.Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

7. Wolontariat szkolny służy rozwijaniu postaw solidarności, odpowiedzialności, współpracy, empatii, troski o dobro wspólne oraz sprawczości uczniów.

8. Działania wolontariackie mogą być powiązane z realizacją projektów edukacyjnych, działań interdyscyplinarnych, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz współpracą szkoły ze środowiskiem lokalnym.

9.W skład rady wolontariatu mogą wejść uczniowie, którzy zostali wybrani spośród kandydatów przedstawionych przez samorząd uczniowski.

10.Rada Wolontariatu wyłaniana jest spośród składu Samorządu Uczniowskiego i funkcjonuje w okresie jednego roku szkolnego.

11.Rada Wolontariatu ma za zadanie koordynację działań z zakresu wolontariatu, w szczególności poprzez przez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

12.Rada wolontariatu składa się z od 3 do 5 osób.

13.Inni uczniowie szkoły mają prawo włączać się w działania proponowane przez Radę Wolontariatu.

14.Działania Rady Wolontariatu umożliwiają Szkole i uczniom udział w szerokiej ofercie projektów odpowiadającej ich wartościom, postawom i potrzebom.

15.Rada Wolontariatu działa w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły

16.Rada Wolontariatu posiada swojego opiekuna. Opiekunem Rady Wolontariatu może być opiekun Samorządu Uczniowskiego.

17.Opiekun Rady Wolontariatu wybierany jest przez Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

18.Rada Wolontariatu informuje społeczność szkolną i lokalną o swoich wyborach, planach, działaniach i efektach swojej pracy w dowolnie wybrany przez siebie sposób.

19.W przypadku łamania przez wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole lub nie realizowaniu przez Radę Wolontariatu przyjętych zadań, Dyrektor może podjąć decyzję o wymianie wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu.

20.Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje po uzyskaniu opinii opiekuna Rady Wolontariatu oraz Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

21.Wymiana wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu odbywa się na tych samych zasadach co wybór Rady Wolontariatu.

22.Bycie członkiem Rady Wolontariatu jest przywilejem.

Rozdział 5. Sprawy sporne

§ 16

1.Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.

2.Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Szkoły.

3.Organy Szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają pozostałym organom szkolnym.

4.Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.

5.Jeżeli między organami Szkoły wynikną kwestie sporne, Dyrektor Szkoły kierując się dobrem Szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

6.Spory między organami szkoły rozwiązuje się z poszanowaniem dobra ucznia, zasady współodpowiedzialności za proces kształcenia i wychowania oraz prawa rodziców do współuczestniczenia w procesie uczenia się i rozwoju dziecka.

§ 17

W Szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami Szkoły:

1.Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie Szkoły.

2.Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora Szkoły zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.

3.W ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.

4.Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora Szkoły ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.

5.Dyrektor Szkoły jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.

6.Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.

7.W razie braku kompromisu Dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej.

8.Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.

9.Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja Organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

§ 18

1. W przypadku sporu pomiędzy nauczycielem a uczniem konflikt rozstrzyga wychowawca klasy, jeżeli dotyczy on nauczyciela uczącego ucznia w danej klasie. Jeżeli działania wychowawcy nie doprowadzą do rozwiązania konfliktu lub spór dotyczy wychowawcy klasy, jego rozstrzygnięcie należy do Dyrektora Szkoły.
2. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 3 dni od daty wydania orzeczenia.
3.Jeżeli w sporze pozostają nauczyciele, to postępowanie prowadzi dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę. Konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
4. Jeżeli w sporze jest rodzic i inny organ szkoły, to postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

§ 19

1. Skargi do rozpatrzenia przyjmuje:
   1) Dyrektor Szkoły
   2) nauczyciel, który przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły
2. Skarga może być wniesiona pisemnie lub ustnie.
3. Każda wniesiona skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg, zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę, posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.
4. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu 2 tygodni.
5. O sposobie załatwienia przedmiotu skargi informuje się skarżącego pisemnie.
6. Informacja o sposobie załatwienia przedmiotu skargi powinna zawierać: nazwę organu, od którego pochodzi, wskazanie sposobu załatwienia skargi, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
7. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia uczeń lub jego rodzic ma prawo do złożenia skargi

zgodnie z procedurą określoną w pkt 1 – 6 oraz zwrócenia się do organu nadzoru pedagogicznego lub rzecznika praw ucznia.

8.Uczeń, rodzic lub pracownik ma prawo wnieść skargę do dyrektora szkoły, która będzie rozpatrzona zgodnie z KPA oraz obowiązującym wewnątrzszkolnymi procedurami przyjmowania skarg i wniosków.

Rozdział 6. Bezpieczeństwo uczniów

§ 20

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza dbałość tak o zdrowie fizyczne, jak i psychiczne uczniów oraz szeroko pojętą profilaktykę zagrożeń, na jakie narażone jest dziecko w wieku szkolnym.

2. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły, w czasie jego planowych zajęć (regulowanych „planem lekcji"), zajęć dodatkowych, ujętych w szkolnym harmonogramie oraz wyjść poza teren Szkoły w ramach różnego rodzaju wycieczek klasowych organizowanych zgodnie z przepisami prawa szkolnego. Szkoła współpracuje także z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, prowadząc działania wspierające proces wychowania dzieci i młodzieży wolny od przemocy i zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.

Bezpieczeństwo na terenie Szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji

§ 21

1.Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia przed rozpoczęciem przez niego zajęć oraz od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.

2.Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych. Rozkład ten jest ogólnodostępny – na tablicy ogłoszeń i w dzienniku elektronicznym.

3.Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych ujętych w tygodniowym planie lekcji i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.

4.Nauczyciel może opuścić stanowisko pracy z ważnych przyczyn, jeśli uczniom zapewniona zostanie opieka innego uprawnionego pracownika Szkoły.

5.W razie odwołania lekcji z powodu choroby nauczyciela lub innych ważnych przyczyn

uczniowie zostają o tym powiadomieni dzień wcześniej a informacja o ich wcześniejszym powrocie do domu lub późniejszym wyjściu do Szkoły zostaje umieszczona w dzienniku elektronicznym do wiadomości rodziców.

6.W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.

7.Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi, który, po konsultacji z pielęgniarką, zwalnia go z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze Szkoły przez rodzica, prawnego opiekuna lub inną upoważnioną osobę.

8.W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która opiekuje się zespołem uczniów, udziela uczniowi pierwszej pomocy do czasu przybycia pielęgniarki lub rodziców lub wzywa osobę, która udziela pierwszej pomocy uczniowi do czasu przybycia pielęgniarki.

9.W przypadkach opisanych w punkcie 8 Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekuna prawnego ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe. Powiadomienie następuje na numer telefonu podany Szkole przez rodziców lub opiekunów prawnych jako numer kontaktowy. W razie braku odbioru połączenia przez rodzica lub opiekuna prawnego pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.

10.Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach.

11.Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie Szkoły, na korytarzach lub, jeśli pogoda na to pozwala, na boiskach szkolnych.

12.W okresie, w którym uczniowie mogą przebywać podczas przerw na boiskach szkolnych, ich teren jest codziennie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych sprawdzany pod kątem zachowania wymogów bezpieczeństwa.

13.Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.

14.Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

15.Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom bądź innym prawnym opiekunom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).

16.Nauczyciele opiekujący się pracowniami chemii, biologii, techniki, fizyki i innych, w których mogą się znaleźć urządzenia i substancje niebezpieczne, odpowiednio je zabezpieczają oraz przedstawiają uczniom regulamin korzystania z pracowni.

17.W pracowniach informatycznych komputery posiadają odpowiednie zabezpieczenia, które nie

pozwalają uczniom korzystać z nich w sposób swobodny, dający dostęp do stron z treścią zagrażającą ich rozwojowi i zdrowiu psychicznemu.

18.Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami Szkoły, w tym rodziców i opiekunów uczniów.

Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych

§ 22

1.Wycieczki szkolne zatwierdza Dyrektor Szkoły.

2.Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) jest wyznaczony przez organizatorów kierownik, a w miarę potrzeby także i opiekunowie. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.

3.Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki. Odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu do rozliczenia się z zebranych pieniędzy.

4.Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.

5.Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren Szkoły w obrębie miasta - siedziby Szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów; przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji – jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.

6.Dokumentację wstępną wycieczki jej organizator składa dyrektorowi na 2 tygodnie przed planową wycieczką.

7.Na wycieczkach/imprezach wyjazdowych opiekę nad grupą do 15 uczniów powinna sprawować jedna osoba. Jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej jeden opiekun sprawuje opiekę nad 10 uczniami. a kierownik winien mieć odpowiednie kwalifikacje.

8.Ilość nauczycieli/opiekunów podczas wycieczki szkolnej może być inna niż wymieniona w punktach 5 i 7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę imprezy/wycieczki.

9.Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u Dyrektora Szkoły najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

10.Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.

11.Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych (miejscowych i

zamiejscowych), a także zagranicznych regulują odrębne przepisy.

Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów

§ 23

1.Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.

2.Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach. Przez cały okres nauki w szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.

3.Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.

4.W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik Szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki do czasu pojawienia się pielęgniarki, pedagoga lub Dyrektora, przejmując zadania koordynatora.

5.Głównym koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone (konflikty, przemoc, cyberprzemoc, stosowanie używek lub substancji psychoaktywnych, problemy psychiczne, w tym depresja itp.), jest pedagog szkolny.

6.W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników Szkoły, w szczególności przez szkolnego psychologa.

7.W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany w sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia ucznia czuwać nad jego eliminacją. W takim przypadku przewodniczy grupie kryzysowej, złożonej z wychowawcy, psychologa i innych osób wspomagających, ustalając plan działań wspomagających.

8.Do zadań pedagoga należy spisanie protokołu zdarzenia, powiadomienie o zajściu rodziców ucznia oraz, gdy jest to konieczne – instytucji zewnętrznych (Policji, Straży Miejskiej itp.). Postanowienia § 20 pkt 9 stosuje się odpowiednio.

9.Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia. Są one przez niego notowane, sprawdzane oraz wyjaśniane.

10.Wszelkie podejrzane zachowania uczniów (np. wskazujące na zażycie środków odurzających bądź psychoaktywnych, budzące obawy o kondycję psychiczną ucznia, związane z wnoszeniem przez ucznia na teren szkoły niebezpiecznych substancji itp.) winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia opiekunów ucznia oraz właściwych instytucji.

11.Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami,

służenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.

12.Pedagog, wraz z psychologiem i wychowawcą klasy, w której zaistniały ww. problemy, wdrażają programy informacyjne i profilaktyczne mające na celu eliminowanie podobnych zagrożeń. Są nimi objęci zarówno uczniowie, jak i rodzice uczniów.

13.Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, subkultury, cyberprzemoc, wykluczenia społeczne i związana z tym nietolerancja).

14.Nauczyciele zapobiegają takim wzajemnym zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne.

15.Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniów, zapewniając im szkolenia z udzielania pierwszej pomocy oraz sposobów zachowania się w sytuacjach krytycznych (sytuacje losowe, klęska żywiołowa, atak terrorystyczny).

16.Nauczyciele monitorują sytuację rodzinną uczniów, współpracują z rodzicami i opiekunami, spełniają funkcję mediatorów oraz doradców w sytuacjach konfliktu pomiędzy dzieckiem a rodzicem.

17.Nauczyciele podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z Policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.

Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły

§ 24

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w Szkole obowiązują następujące zasady:

1.Rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wieku do 10 lat odpowiadają za przyprowadzanie dziecka do Szkoły i odbieranie go z niej.

2.Rodzic/opiekun prawny upoważnia wskazaną przez siebie osobę do odprowadzania dziecka do Szkoły i odbierania go po zajęciach.

3.Osoba upoważniona przez rodzica/ opiekuna prawnego musi posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodzica/opiekuna prawnego (poprzez e-dziennik, lub wiadomość SMS) oraz legitymować się dowodem tożsamości dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem.

4.Rodzic/opiekun prawny dziecka (w wieku powyżej 7 lat) może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.

5.Na pierwszym wrześniowym zebraniu rodzic/opiekun prawny wypełnia stosowną deklarację dotyczącą odbioru dziecka potwierdzoną własnoręcznym podpisem (do wglądu w teczce

wychowawcy przez cały rok szkolny), a także podaje numer telefonu kontaktowy.

Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

§ 25

1.Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w systematycznych szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń, jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.

2.Wszyscy pracownicy Szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.

3.W Szkole jest wdrożony system szybkiego reagowania w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, a procedura postępowania znana jest wszystkim pracownikom szkoły.

Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły

§ 26

1.W razie wyrządzenia przez Ucznia szkody w mieniu Szkoły (rzeczywista strata w mieniu Szkoły) rodzice/opiekunowie prawni Ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody Szkole.

2.W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu Szkoły przez kilku Uczniów odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych tych Uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego Ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych Uczniów do powstania szkody, rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez Uczniów w częściach równych.

3.Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu Szkoły ustala Dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 7. Organizacja pracy Szkoły

§ 27

1.Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

2.Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

3.Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

4.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa

arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.

1)Szkoła organizuje proces uczenia się w sposób zapewniający uczniom możliwość zdobywania wiedzy poprzez działanie, doświadczanie, rozwiązywanie problemów, współpracę, prowadzenie obserwacji, eksperymentowanie, realizację projektów oraz dokonywanie refleksji nad własnym uczeniem się, zgodnie z wymaganiami podstawy programowej.

2)Szkoła organizuje pracę zgodnie z obowiązującymi ramowymi planami nauczania oraz podstawą programową, z uwzględnieniem przepisów przejściowych dotyczących wdrażania podstawy programowej w poszczególnych klasach.

3)Zmiany statutu związane z wdrożeniem podstawy programowej kształcenia ogólnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. stosuje się od roku szkolnego 2026/2027 w klasach objętych nową podstawą programową, zgodnie z przepisami przejściowymi.

4)W okresie przejściowym szkoła realizuje równolegle podstawę programową dotychczasową i podstawę programową określoną w przepisach obowiązujących od 1 września 2026 r., odpowiednio do klas i roczników wskazanych w przepisach prawa.

§ 28

1.Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2.Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły wynosi nie więcej niż 25.

3.W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III Szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie tej Szkoły, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt. 2.

4.Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5.Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

6.Oddziały w Szkole są tworzone przed rozpoczęciem nauki z uwzględnieniem następujących zasad:

1) każdy zespół składa się z możliwie równej liczby dziewcząt i chłopców,

2) podziału na określone oddziały dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami,

3) podziału dokonuje się pod koniec roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki w

Szkole,

7.Rodzice dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.

8.Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.

9.Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) biblioteki;
3) świetlicy;
4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 29

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2.Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor umożliwi wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III i/lub klasach IV-VIII.

3.Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły zgodnie z obowiązującym w danym roku szkolnym programem wychowawczo – opiekuńczym szkoły.

§ 30

1.Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, godzin do dyspozycji dyrektora, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć rewalidacyjnych oraz innych zajęć organizowanych w szkole określają obowiązujące przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.

3. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły przeznacza się zgodnie z przepisami prawa, z uwzględnieniem potrzeb uczniów, wniosków z nadzoru pedagogicznego, diagnozy pracy szkoły oraz celów wynikających z podstawy programowej.

4.Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5.Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6.W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7.W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

8.Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 31

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą Szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
7. Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady

Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

§ 32

1.Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:

1) zajęć sportowych i rekreacyjnych;
2) gier i zabaw ruchowych;
3) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
4) aktywnych form turystyki;
5) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
6) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;
7) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.

2.Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane przez Szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.

3.Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i radę rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w ust. 1 do wyboru przez uczniów.

4. Propozycje, o których mowa w ust. 1 powinny uwzględniać:

1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
2) uwarunkowania lokalne;
3) miejsce zamieszkania uczniów;
4) tradycje sportowe szkoły i środowiska;
5) możliwości kadrowe.

5.Dopuszcza się możliwość łączenia czwartych godzin zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formach określonych w ust. 1 pkt 4-7 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

Rozdział 8. Dyżury nauczycieli

§ 33

1.Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie

przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.

2.Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach i szatniach sportowych.

3.Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.

4.W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.

5.W Szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie przez osoby zatrudnione w Szkole poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

Rozdział 9. Biblioteka Szkolna

§ 34

1.W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.

2.Biblioteka szkolna wspiera realizację podstawy programowej, rozwijanie kompetencji językowych, czytelniczych, informacyjnych, medialnych i cyfrowych uczniów oraz kształtowanie nawyku samodzielnego uczenia się.

3.Biblioteka współpracuje z nauczycielami w zakresie realizacji projektów edukacyjnych, działań interdyscyplinarnych, edukacji medialnej, krytycznej analizy informacji, przeciwdziałania dezinformacji oraz rozwijania kultury czytelniczej.

4.Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).

5.Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1)gromadzenia i udostępniania różnego rodzaju materiałów bibliotecznych, w tym podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

2)tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

3)rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4)zaspokajania potrzeb kulturalno-rekreacyjnych uczniów;

5)organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

6)przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem

przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

6.W skład biblioteki szkolnej wchodzą: pomieszczenie biblioteczne służące do przechowywania zbiorów, wypożyczalnia i czytelnia.

7.Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem dostosowanym do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

8.Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.

9.Status użytkownika biblioteki potwierdza wirtualna karta biblioteczna programu obsługującego bibliotekę szkolną.

10.Biblioteka współpracuje z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

1)rozbudzanie, rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;

2)wymianę informacji dotyczących zgromadzonych zbiorów, zapotrzebowania księgozbioru, w szczególności lektur szkolnych;

3)udostępnienie warsztatu informacyjnego biblioteki; katalogu Internetowego OPAC,

4)współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminów bibliotecznych;

5)wspieranie nauczyciela w realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych i profilaktycznych, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym;

6)analizę stanu czytelnictwa;

7)współorganizację imprez szkolnych i konkursów;

8)wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały ćwiczeniowe i edukacyjne;

9)informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;

10)upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania do czytania w rodzinie;

11)udostępnianie zbiorów rodzicom;

12)tworzenie „sieci współpracy” bibliotek szkolnych i biblioteki pedagogicznej;

13)współpracę z instytucjami bibliotecznymi; organizację zajęć i lekcji bibliotecznych w innych bibliotekach;

14)działania rozwijające wrażliwość kulturalną uczniów; współpraca z instytucjami kulturalnymi;

9.Biblioteka pełni funkcję informacyjną dla uczniów, rodziców, nauczycieli; udostępnia dokumentację szkolną w formie tradycyjnej i elektronicznej.

10.Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określają regulaminy biblioteczne.

Rozdział 10. Świetlica i stołówka szkolna

§ 35

1.Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, organizuje się świetlicę szkolną.

2.Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz uzupełniające zaległości lub materiał z lekcji.

3.Zajęcia świetlicowe służą rozwijaniu zainteresowań, odpoczynkowi, aktywności ruchowej, współpracy, samodzielności, kreatywności, kompetencji społecznych oraz dobrostanu uczniów.

4.Na zajęciach świetlicowych w Szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

5.Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.

6.Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.

7.Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

§ 36

Organizacja żywienia w szkole wspiera prawidłowy rozwój uczniów, kształtowanie nawyków prozdrowotnych oraz realizację działań wychowawczych i profilaktycznych w zakresie zdrowego stylu życia.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole funkcjonuje stołówka.

Żywienie uczniów w szkole organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań dla żywienia zbiorowego.

Posiłki podawane uczniom powinny wspierać prawidłowy rozwój, zdrowie, dobrostan oraz kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych.

W przypadku organizowania żywienia zbiorowego szkoła zapewnia, zgodnie z odrębnymi przepisami, możliwość korzystania z posiłków spełniających wymagania jakościowe i zdrowotne, w tym uwzględniających potrzeby uczniów pozostających na dietach roślinnych, w zakresie

wynikającym z przepisów prawa.

Szczegółową organizację korzystania z posiłków, odpłatności oraz sposób zgłaszania potrzeb żywieniowych określają odrębne procedury lub regulaminy, z zachowaniem przepisów prawa.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat,

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień Dyrektora Szkoły.

7. Obiady przygotowuje i wydaje kuchnia szkolna.

Rozdział 11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole

§ 37

1.Szkoła udziela Uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna stanowi integralny element edukacji włączającej i jest organizowana zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.

3.Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej i z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 38

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Dyrektor Szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 3 warunki współpracy.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) Dyrektora Szkoły;

4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia

z uczniem;

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) pomocy nauczyciela;

8) pracownika socjalnego;

9) asystenta rodziny;

10) kuratora sądowego;

11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 39

1.W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) porad i konsultacji;

8) warsztatów.

2. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów

przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

8.Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem życiu Szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 40

1.Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2.Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

3.Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

4.Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w Szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

5.Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.

6.Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.

§ 41

1. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

2.Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 42

1. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.

2.Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

3.Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

4.Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

5.Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

Rozdział 12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 43

1.W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.

2.Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele i pracownicy szkoły są funkcjonariuszami publicznymi.

3.Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

4.Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

5.Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.

6.Pracownik Szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy Szkoły.

7.Do podstawowych obowiązków pracowników Szkoły w szczególności należy:

1)dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy.

2)przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy.

3)Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.

4)Zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich Dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora mającego dyżur.

5)przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym.

6)odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.

7)przestrzeganie tajemnicy służbowej.

8)podnoszenie kwalifikacji zawodowych – udział w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonego przez ośrodki doskonalenia nauczycieli.

9)uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów Szkoły.

10)aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej.

11)aktywne uczestnictwo w pracach zespołów powołanych doraźnie i stałych komisjach Rady Pedagogicznej.

12)aktywna współpraca z rodzicami.

§ 44

1.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.

2.Do zadań nauczyciela należy tworzenie warunków do rozwijania przez uczniów kompetencji fundamentalnych, kompetencji przekrojowych, wiedzy i sprawczości, zgodnie z podstawą programową.

3. Nauczyciel stosuje metody, formy i środki dydaktyczne dostosowane do celów edukacyjnych oraz potrzeb uczniów, z uwzględnieniem zasad edukacji włączającej, projektowania uniwersalnego i racjonalnych usprawnień.

4. Nauczyciele planują i organizują proces dydaktyczny w sposób zapewniający dostępność uczenia się dla wszystkich uczniów poprzez: różnicowanie metod pracy, różnicowanie sposobów osiągania celów, różnicowanie form aktywności, dostosowanie materiałów edukacyjnych, zapewnienie różnych sposobów prezentowania treści, umożliwienie uczniom różnych sposobów wykazywania osiągnięć, uwzględnianie indywidualnego tempa uczenia się.

5. Nauczyciele: planują proces uczenia się z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów,

stosują metody sprzyjające aktywnemu uczestnictwu wszystkich uczniów, współpracują przy planowaniu wsparcia, monitorują postępy uczniów, udzielają uczniom informacji zwrotnej wspierającej uczenie się, wdrażają uczniów do samooceny i refleksji nad własnym procesem uczenia się.

6.Nauczyciel planuje i realizuje doświadczenia edukacyjne, działania projektowe i interdyscyplinarne, umożliwiające uczniom praktyczne wykorzystywanie wiedzy i umiejętności.

7.Nauczyciel współpracuje z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie planowania, realizacji i monitorowania procesu kształcenia, wychowania i wsparcia uczniów.

8. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1)prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników zarówno edukacyjnych jak również wychowawczych,

2)planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, monitorowanie efektywności tych procesów, analizowanie wyników i wdrażanie zmian we współpracy z innymi nauczycielami,

3)formułowanie wymagań edukacyjnych i dostosowań wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny, zapoznanie rodziców uczniów oraz uczniów z w/w wymaganiami na początku roku szkolnego,

4)obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów, monitorowanie ich postępów, udzielanie im informacji zwrotnej co robią dobrze, co powinni poprawić i w jaki sposób powinni to robić,

5)rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,

6)twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów,

7)doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez: analizowanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych, śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki oraz aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego.

8)współdziałanie w organizowanie pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne w tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne,

9)wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych,

10)wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z Samorządem oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi, wspieranie działalności wolontariatu,

11)aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju,

12)rozpoznawanie warunków środowiskowych uczniów oraz czynników mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole,

13)stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, uwzględnianie jego możliwości psychofizycznych w procesach edukacyjno-wychowawczych w tym również w sposobach oceniania,

14)rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań, potencjału, potrzeb, możliwości).

15)dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, promowanie zdrowego trybu życia,

16)umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów oraz wychowawcami klas, specjalistami,

17)udzielanie rodzicom i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce a także zachowaniu uczniów,

18)sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, w tym wychowawczego, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi,

19)włączanie rodziców w urozmaicanie życia klasy w tym w procesy dydaktyczno-wychowawcze,

20)prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień w zależności od decyzji dyrektora,

21)prowadzenie lub współpraca w ramach orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania, jeżeli istnieje taka konieczność i możliwość,

22) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,

23)pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,

24)stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi,

25)eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim.

26) organizacja godziny dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9.Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, a w szczególności:

1) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny (magazyny, zaplecza, szafy)

2) protokolarnie przekazywać (zdawać i przyjmować) pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klasopracowni.

10.Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:

1) tworzenie kół zainteresowań przedmiotowych w miarę możliwości finansowych i kadrowych Szkoły,

2) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej,

3) tworzenie programów i innowacji pedagogicznych, planów wynikowych lub innych planów dydaktycznych,

4) umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności w szkolnym radiowęźle, gazetce, teatrzyku i innych formach tego rodzaju.

11.Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:

1)organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zgodnie z planem nauczania.

2)współpracę z wychowawcą klasy, rodzicami i specjalistami w celu dokładnego informowania o realizacji wybranego programu i wyników osiąganych przez uczniów.

3)organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego,

4)kierowanie na zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne, terapię pedagogiczną, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz inne, a także na zajęcia do poradni specjalistycznych,

5)kierowanie wniosku do dyrektora o skierowanie ucznia do poradni w celu określenia przyczyn występowania danych problemów w funkcjonowaniu ucznia w szkole pomimo objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

§ 45

1. Do zadań nauczycieli w Szkole w zakresie pomocy psychologiczno -pedagogicznej należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń środowisku

utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele w Szkole prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień,

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3.W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;

4.Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5.Wychowawca klasy oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

6.W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 46

1. Nauczyciela cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organy Szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zakresu ustalonego na początku każdego roku, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

3. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.

4. Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscową parafią i odpowiadają za przygotowanie dzieci i młodzieży do I Komunii Świętej, bierzmowania, rekolekcji i innych świąt kościelnych.

5. Nauczyciele religii wchodzą w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują obowiązków wychowawcy klasy.

6. Nauczyciele religii wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 47

1.W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.

2.Pedagog i psycholog posiadają zakres obowiązków i plan pracy.

3.Pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa uczniów.

4.Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

1)prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2)diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3)udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4)podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5)minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6)inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7)pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8)wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i

jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5.W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – terapeutów i logopedy. Do ich zadań należy:

1)diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2)prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4)wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Nauczyciele terapeuci posiadają zakresy obowiązków i plany pracy.

§ 48

W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:

1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy,

2) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,

3) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy,

4) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych których tematyka ustalana jest na początku każdego roku szkolnego zgodnie z obowiązującym programem wychowawczym szkoły i zdiagnozowanymi potrzebami uczniów na koniec poprzedniego roku szkolnego

5) nadzór przy wydawaniu i spożywaniu posiłków w stołówce,

6) organizowanie innych form pracy zgodnie z Regulaminem świetlicy,

7) współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

8) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

§ 49

1.Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1)W zakresie pracy pedagogicznej:

a)poradnictwo czytelnicze i udostępnianie zbiorów,

b)prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego dla uczniów; przygotowanie uczniów do samokształcenia i korzystania z informacji,

c)prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa i promocji biblioteki szkolnej,

d)tworzenie warunków do odpoczynku, rekreacji i rozrywki dla uczniów w czasie przerw,

e)inspirowanie i wspieranie aktywności uczniów w ramach pracy Aktywu Bibliotecznego,

f)pomoc nauczycielom i wychowawcom w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

2)W zakresie prac organizacyjno-technicznych:

a)gromadzenie i opracowanie formalne zbiorów, w tym podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,

b)ewidencja i selekcja materiałów bibliotecznych, uczestniczenie w skontrum,

c)udostępnianie zbiorów,

d)prowadzenie warsztatu informacyjnego w formie tradycyjnej i elektronicznej (on-line),

e)prowadzenie ewidencji użytkowników,

f)prowadzenie dokumentacji pracy w wersji elektronicznej na zasadach ustalonych z Dyrekcją szkoły

g)planowanie pracy i sprawozdawczość semestralna i roczna,

h)prowadzenie statystyk wypożyczeń,

i)planowanie zakupów wynikających z preferencji czytelników oraz potrzeb szkoły,

j)zabezpieczanie zbiorów przed ich zniszczeniem.

§ 50

1**.**Nauczyciele szkoły współpracują w ramach zespołów przedmiotowych, wychowawczych, oddziałowych, problemowo-zadaniowych oraz innych zespołów powoływanych przez dyrektora szkoły, realizując zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz potrzeb rozwojowych uczniów.

2**.**Celem współpracy nauczycieli jest zapewnienie spójności procesu edukacyjnego, wychowawczego i opiekuńczego oraz tworzenie warunków umożliwiających każdemu uczniowi wszechstronny rozwój, osiąganie sukcesów edukacyjnych oraz rozwijanie kompetencji niezbędnych do uczenia się przez całe życie.

3.Współpraca nauczycieli obejmuje w szczególności:

1)wspólne planowanie, realizację i ewaluację procesów edukacyjnych z uwzględnieniem celów i treści podstawy programowej;

2)zapewnienie spójności oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych podejmowanych wobec uczniów;

3)planowanie działań integrujących treści nauczania różnych edukacji i przedmiotów, w szczególności poprzez realizację projektów edukacyjnych, działań interdyscyplinarnych oraz przedsięwzięć rozwijających kompetencje uczniów;

4)wspólne rozwijanie u uczniów kompetencji fundamentalnych i kompetencji przekrojowych, w tym umiejętności uczenia się, współpracy, komunikacji, krytycznego i twórczego myślenia, rozwiązywania problemów oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii;

5)analizowanie osiągnięć edukacyjnych, potrzeb rozwojowych oraz postępów uczniów i podejmowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;

6)współpracę w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz monitorowania skuteczności udzielanego wsparcia;

7)współdziałanie przy opracowywaniu, realizacji i ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa;

8)wymianę doświadczeń zawodowych, dobrych praktyk, wyników obserwacji i analiz oraz wspólne rozwiązywanie problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

9)współpracę z wychowawcami oddziałów, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, doradcą zawodowym i pozostałymi specjalistami zatrudnionymi w szkole;

10)planowanie działań wspierających dobrostan uczniów, bezpieczeństwo, budowanie relacji oraz rozwój społeczny i emocjonalny;

11)współpracę z rodzicami jako partnerami procesu edukacyjnego, wychowawczego i profilaktycznego oraz zapewnienie spójności oddziaływań szkoły i domu rodzinnego;

12)analizowanie wyników nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminów zewnętrznych, badań edukacyjnych oraz innych informacji służących doskonaleniu jakości pracy szkoły;

13)współpracę przy wdrażaniu innowacji pedagogicznych, nowych rozwiązań organizacyjnych oraz wykorzystaniu technologii wspierających proces uczenia się;

14)podejmowanie działań służących zapewnieniu dostępności edukacji oraz tworzeniu środowiska sprzyjającego edukacji włączającej.

4.Nauczyciele ponoszą wspólną odpowiedzialność za jakość procesów edukacyjnych realizowanych w szkole, osiąganie celów określonych w podstawie programowej, tworzenie warunków sprzyjających aktywności i sprawczości uczniów oraz budowanie kultury współpracy i

wzajemnego uczenia się.

5.Współpraca nauczycieli obejmuje planowanie, realizację, monitorowanie i ocenę działań podejmowanych przez szkołę, a także formułowanie wniosków służących doskonaleniu procesów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podnoszeniu jakości pracy szkoły.

6.Nauczyciele współtworzą środowisko uczenia się, w którym proces edukacyjny stanowi spójne i skoordynowane działanie całego zespołu pedagogicznego. Współpraca nauczycieli opiera się na partnerstwie, wzajemnym zaufaniu, odpowiedzialności za rozwój każdego ucznia, systematycznej analizie efektów własnej pracy oraz wspólnym doskonaleniu praktyki edukacyjnej. Nauczyciele planują i realizują działania w sposób zapewniający integrację treści kształcenia, ciągłość procesu uczenia się oraz rozwijanie kompetencji fundamentalnych i przekrojowych uczniów zgodnie z celami określonymi w podstawie programowej.

§ 51

1.W Szkole funkcjonują Zespoły nauczycieli, które pracują zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej:

2. Zespoły nauczycieli współpracują w zakresie planowania i monitorowania realizacji podstawy programowej, rozwijania kompetencji fundamentalnych i przekrojowych uczniów, organizacji działań interdyscyplinarnych, tygodnia projektowego oraz dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów.

3. Do zadań zespołów nauczycieli należy w szczególności: analiza podstawy programowej, uzgadnianie korelacji międzyprzedmiotowych, planowanie doświadczeń edukacyjnych, opracowywanie propozycji działań projektowych, analiza efektów kształcenia oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy.

4.Poszczególne zespoły przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego opracowują zakres zadań i plan pracy na dany rok szkolny.

5.Zespoły sprawozdają z efektów swojej pracy minimum raz w roku, na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym. Sprawozdania mogą mieć formę zapisów w protokole z posiedzeń rady pedagogicznej.

6.Zebrania zespołów nauczycielskich są protokołowane w formie uzgodnionej z dyrektorem placówki.

7.Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje powołany na wniosek zespołu przez dyrektora szkoły nauczyciel – przewodniczący zespołu.

8. Zespoły spotykają się w miarę potrzeb co najmniej czterokrotnie w roku szkolnym. W przypadku niezadowalających wyników w nauce lub nieodpowiednim zachowaniu uczniów – Zespół powinien obradować częściej.

9. Przewodniczącym Zespołu oddziałowego jest wychowawca klasy. Przewodniczący zespołów uzgadniają z innymi nauczycielami i specjalistami czas i miejsce pracy Zespołu.
10. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły na czas określony lub nieokreślony.
11. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyrazić zgodę na włączenie do składu zespołu innego nauczyciela szkoły lub spoza szkoły lub innego eksperta, specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki doskonalenia zawodowego lub innej instytucji, która w celach statutowych ma zapisaną działalność na rzecz edukacji, wychowania i wzmacniania działalności oświatowej.

§ 52

1.Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole, która liczy, co najmniej12 oddziałów, drugie stanowisko tworzy się przy 28 oddziałach, trzecie przy 44 oddziałach.
2.W Szkole powołano: wicedyrektora Szkoły
3.Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4.Wicedyrektorzy współpracują z Dyrektorem Szkoły zgodnie z przydzielonymi czynnościami zawartymi w imiennym zakresie obowiązków i czynności dodatkowych.

§ 53

1.Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Wychowawca oddziału koordynuje działania wychowawcze, opiekuńcze i profilaktyczne w oddziale, wspiera budowanie wspólnoty klasowej, rozwijanie kompetencji społecznych i osobistych uczniów oraz ich sprawczości.
3. Wychowawca współpracuje z rodzicami w zakresie wspierania rozwoju ucznia, monitorowania jego dobrostanu, rozpoznawania potrzeb oraz ustalania działań wychowawczych i wspierających.
4. Wychowawca we współpracy z nauczycielami i specjalistami analizuje sytuację edukacyjną, wychowawczą i społeczną uczniów oddziału oraz podejmuje działania służące zapobieganiu trudnościom, wykluczeniu, przemocy i cyberprzemocy.
5. Wychowawca wspiera ucznia w rozpoznawaniu jego mocnych stron, zainteresowań, potrzeb i predyspozycji oraz pomaga mu wyznaczać cele rozwojowe i edukacyjne, planować działania służące ich osiąganiu oraz dokonywać okresowej refleksji nad własnym rozwojem i postępami w uczeniu się.
6.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7.Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku

uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

8.Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.

9.Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołów oraz między uczniami a dorosłymi.

10.Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

11.Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

12. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.

13. Wychowawca ma obowiązek, na miesiąc przed zakończeniem pierwszego semestru i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poinformowania rodziców w formie pisemnej o przewidywanym stopniu niedostatecznym. Fakt ten, potwierdzony jego podpisem, powinien być odnotowany w dokumentacji nauczyciela - wychowawcy.

14.Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 54

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

2.Liczbę pracowników Zespołu ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.

3.Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Zespołu określa Dyrektor.

§ 55

1. Kierownik administracyjno- gospodarczy nadzoruje administracyjne funkcjonowanie szkoły:

1) kieruje zespołem pracowników administracyjnych i obsługowych,

2) określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników,

3) decyduje o harmonogramie tygodniowym i dziennym pracy administracji i obsługi,

4) w pełni uczestniczy w realizacji wszystkich zadań szkoły,

5) dba o bezpieczeństwo uczniów i przestrzeganie przepisów bhp, p/poż, sanitarno-higieniczne.

2. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są zgodnie z zasadami zawartymi w kodeksie pracy. Zadania tych pracowników określone są w zakresach czynności, które znajdują się w teczkach akt osobowych.

Rozdział 13. Rodzice w Szkole – zasady współpracy

§ 56

1.Rodzice współuczestniczą w procesie uczenia się, wychowania i rozwoju dziecka, a szkoła kształtuje ten proces profesjonalnie i zapewnia rodzinie niezbędne wsparcie w działaniach wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych.

2.Rodzice współpracują ze szkołą w zakresie: monitorowania postępów ucznia, wspierania dobrostanu, rozwijania odpowiedzialności za uczenie się, higieny cyfrowej, bezpieczeństwa, przeciwdziałania przemocy i cyberprzemocy oraz organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3.Rodzice są informowani o celach i sposobach realizacji podstawy programowej, zasadach oceniania, działaniach projektowych, tygodniu projektowym, formach wsparcia ucznia oraz działaniach wychowawczo-profilaktycznych szkoły.

4.W ramach współpracy rodziców ze szkołą rodzice niepełnoletniego ucznia współdziałają ze szkołą w szczególności w zakresie:

1)wspierania ucznia w przestrzeganiu ustawowych i statutowych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;

2)zapoznawania się z zasadami korzystania z urządzeń obowiązującymi w szkole i podczas wycieczek;

3)kształtowania u dziecka odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno komunikacyjnych, w szczególności z Internetu;

4)rozwijania nawyków higieny cyfrowej;

5)przeciwdziałania zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu cyfrowemu ucznia lub innych osób;

6)współdziałania ze szkołą w przypadku powtarzających się naruszeń zasad korzystania z urządzeń;

7)przekazywania dyrektorowi informacji o szczególnych potrzebach ucznia wynikających

z choroby lub niepełnosprawności, jeżeli mogą one uzasadniać korzystanie z urządzenia na zasadach określonych w art. 98a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.”

5.Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:

1)dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2)zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne.

3)stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4)kontaktować się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań i konsultacji w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym (kalendarz zebrań), w nagłych sytuacjach – na każde wezwanie pisemne, telefoniczne, lub skierowane poprzez dziennik elektroniczny,

5)monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci przy pomocy elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce (e- dziennik),

6)przeglądaće-dziennik, za pośrednictwem których Szkoła informuje ze stosownym wyprzedzeniem rodziców o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych pod koniec półrocza lub roku szkolnego, z zastrzeżeniem, że brak dostępu do Internetu nie zwalnia wychowawcy z obowiązku szukania innych sposobów przekazywania informacji rodzicom,

7)w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz Szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie,

8)przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji rodzinnej

9)zatrzymania chorego dziecka w domu, celem jego wyleczenia, a tym samym uniknięcia narażenia na utratę zdrowia innych uczniów i pracowników szkoły.

§ 57

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

1)poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,

2)znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Szkole,

3)rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

4)uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci),

5)korzystania z pomocy materialnej dla dzieci (stypendium, dożywianie, wypoczynek),

6)wyrażania i przekazywania Radzie Szkoły opinii, pytań, wniosków związanych z

funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,

7)rozwijania umiejętności wychowawczych poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,

8)uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno– pedagogicznej:

2.Zasady dobrej współpracy z rodzicami to rzetelność, konkretność i regularność informacji dostarczanych rodzicom, dotyczących dobrych i złych wyników w nauce i zachowaniu, udzielanych podczas wywiadówek, rozmów indywidualnych na życzenie rodzica lub nauczyciela, na karcie ocen, poprzez dziennik elektroniczny;

3. Partnerstwo we współdziałaniu polega na:

1)wspólnym szukaniu przyczyn i dróg wyjścia z problemów dydaktycznych i wychowawczych, mającym na celu dobro dziecka (wywiad środowiskowy),

2)rozmowach z rodzicami i opiekunami prawnymi, udzielaniu informacji o instytucjach wspomagających Szkołę w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej i leczniczej,

3)otwartość Szkoły na środowisko lokalne wyraża się w: przybliżaniu pracy Szkoły, jej osiągnięć poprzez lekcje otwarte, imprezach środowiskowych, współpracy z samorządem lokalnym,

4)poufność i dyskrecja w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny wyraża się w tajności obrad Rady Pedagogicznej, tajności korespondencji, właściwym klimacie i miejscu rozmów z rodzicami,

5)wzajemny szacunek i tolerancja wyraża się w: docenianiu starań i pracy Szkoły oraz rodziców, uznaniu prawa do błędów (Szkoły i rodziców), słuchaniu i reagowaniu Szkoły na słuszne opinie i postulaty rodziców, kulturze słowa i bycia we wzajemnych kontaktach, wywiązywaniu się z umów.

4. Obowiązujący w szkole system współdziałania z rodzicami zakłada:

1)angażowanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły (imprezy, uroczystości, wycieczki, festyny, “Drzwi Otwarte” szkoły),

2)aktualizowanie informacji na stronie internetowej szkoły, szkolnym facebooku,

3)organizowanie spotkań, prelekcji edukacyjnych dla rodziców,

4)przygotowywanie zajęć pokazowych i lekcji otwartych,

5)pozyskiwanie opinii rodziców zgodnie z rozporządzeniem MEN,

6)wręczanie podziękowań za współpracę ze szkołą.

Rozdział 14. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 58

1. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

poszanowania godności, ochrony przed przemocą, cyberprzemocą, dyskryminacją i wykluczeniem oraz do wsparcia adekwatnego do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

2. Uczeń ma prawo do informacji zwrotnej wspierającej uczenie się, do poznania wymagań edukacyjnych, do uzyskania wskazówek dotyczących dalszej pracy oraz do rozwijania umiejętności samooceny.
3. Uczeń ma prawo do udziału w działaniach projektowych, zespołowych, społecznych i interdyscyplinarnych służących rozwijaniu wiedzy, kompetencji i sprawczości.
4. Uczeń ma prawo w szczególności do:

1)uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;

2)zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;

3)jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;

4)właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;

5)wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;

6)uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;

7)opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

8)życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

9)rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

10)reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;

11)swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;

12)swobodnego rozwoju swojej osobowości;

13)ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;

14)pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

15)przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

16)pomocy socjalnej;

17)poszanowania przekonań religijnych;

18)poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni

opiekunowie) wychowawcy, pedagoga szkolnego, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

6. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

1)Uczeń jest zobowiązany do aktywnego i odpowiedzialnego udziału w zajęciach edukacyjnych, projektach, działaniach zespołowych i innych formach pracy organizowanych przez szkołę

2) Uczeń jest zobowiązany do poszanowania godności, potrzeb i odmienności innych osób, współtworzenia atmosfery szacunku, współpracy, bezpiecznej wspólnoty szkolnej, reagowania na zachowania naruszające dobro innych uczniów.

2)wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;

3)rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;

4)systematyczne przygotowywanie się do zajęć;

5)dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;

6)dopełnienie obowiązku uzupełnienia zaległości wynikających z jego nieobecności w szkole w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły, uczniowie klas IV-VIII do 2 tyg.

7)dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;

8)przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;

9)wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;

10)właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;

11) odpowiedzialności za dobro wspólne, ład i porządek

12)przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;

13)dbanie o swój wygląd, który powinien być czysty, schludny, estetyczny, bez ozdób i symboli sprzecznych z Konstytucją RP, godzących w zasady moralności i etyki, a także bez ozdób i przedmiotów niebezpiecznych dla samego ucznia i innych osób. Nie może także zawierać wulgarnych napisów i rysunków oraz napisów i rysunków związanych z przynależnością do klubu sportowego.

Strojem galowym jest:

- jednolita sukienka czarna lub granatowa, jednolita sukienka czarna lub granatowa z

białym wykończeniem,

- biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica,
- biała, niebieska lub czarna koszula, ciemne spodnie.

7. Uczeń jest obowiązany do przestrzegania zasad higieny cyfrowej, bezpiecznego, odpowiedzialnego i zgodnego z prawem korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych, Internetu, technologii i narzędzi cyfrowych, w tym narzędzi sztucznej inteligencji, z poszanowaniem zasad obowiązujących w szkole.

8. Uczeń jest zobowiązany do przestrzeganie zakazu, zasad przechowywania i prywatności w zakresie korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych, internetu, narzędzi cyfrowych oraz narzędzi sztucznej inteligencji.

9. Uczeń jest zobowiązany do odpowiedzialnego korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych, Internetu, narzędzi cyfrowych i narzędzi sztucznej inteligencji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

10. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w ustawie – Prawo oświatowe i statucie szkoły umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku tj. wykonywania i rozpowszechniania bez wymaganej zgody zdjęć, nagrań obrazu lub dźwięku oraz innych treści umożliwiających identyfikację innych osób podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.

11.Zakazu, o którym mowa w ust.14), nie stosuje się w przypadku, gdy:

1)Nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, jeżeli korzystanie z tego telefonu lub urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;

2)Dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z tym, że odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie;

3)Wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie

szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.

12. Uczeń jest obowiązany do przechowywania urządzeń elektronicznych w plecaku szkolnym - samo posiadanie przez ucznia telefonu lub innego urządzenia nie jest zabronione, z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania ustawowego zakazu korzystania z niego. W czasie obowiązywania zakazu urządzenie pozostaje w stanie uniemożliwiającym jego używanie, w szczególności wyłączone albo ustawione w trybie niezakłócającym zajęć, i przechowywane w plecaku szkolnym.

13. Uczeń korzystający z urządzenia w przypadkach dopuszczonych prawem jest obowiązany czynić to w sposób nienaruszający bezpieczeństwa, godności, prywatności, dóbr osobistych oraz prawa do wizerunku innych osób.

14. Uczeń jest zobowiązany do stosowanie się do poleceń nauczyciela dotyczących korzystania z urządzeń elektronicznych w przypadkach dopuszczonych prawem.

15. Bez zgody osoby, której dotyczy utrwalany obraz lub dźwięk, albo – w przypadku małoletniego – w przypadkach wymaganych prawem także jego przedstawiciela ustawowego, uczeń nie może rejestrować ani rozpowszechniać wizerunku, wypowiedzi lub innych informacji dotyczących uczniów, pracowników szkoły lub innych osób przebywających na terenie szkoły, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z odrębnych przepisów

16. Dopuszcza się korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych na warunkach określonych w niniejszym paragrafie lub w odrębnym regulaminie ustalonym przez kierownika danej wycieczki. W pierwszej kolejności zastosowanie mają ustalenia kierownika wycieczki. W przypadku braku wcześniejszych ustaleń i regulaminu uczeń obowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych zamieszczonych w niniejszym statucie.

1)Dopuszcza się korzystanie z urządzeń podczas wycieczki przez uczniów:

- w czasie wolnym wskazanym przez kierownika wycieczki;
- w celu kontaktu z rodzicami, jeżeli organizacja wycieczki to umożliwia;
- w celu wykonania zadania edukacyjnego za zgodą nauczyciela;
- w sytuacjach nagłych lub związanych z bezpieczeństwem;
  w innych przypadkach określonych przez kierownika wycieczki.

2)Uczeń jest obowiązany do przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególności:

- podczas realizacji zajęć i zadań programowych wycieczki, jeżeli nauczyciel nie postanowi inaczej;

- w sytuacjach, w których mogłoby powodować zagrożenie bezpieczeństwa;
- podczas odpoczynku nocnego, z wyjątkiem sytuacji nagłych;
- w sposób naruszający prywatność, godność lub wizerunek innych osób

Rozdział 15. Nagrody i kary

§ 59

1.Nagrody przyznaje się uczniom za osiągnięcia edukacyjne, społeczne, artystyczne, sportowe, obywatelskie, projektowe, za rozwijanie własnych uzdolnień, wspieranie innych, odpowiedzialność za dobro wspólne oraz postawę zgodną z wartościami szkoły.

2.Uczniowie na zakończenie roku szkolnego mogą otrzymać nagrodę za wyniki w nauce:

1) w klasach II -III jeżeli postępy w nauce określane są stwierdzeniem: bardzo dobrze lub celująco oraz jeżeli ich zachowanie jest wzorowe lub bardzo dobre,
2) w klasach IV-VIII, jeżeli otrzymał promocję z wyróżnieniem

3.Ustala się inne nagrody:

1) za uzyskanie tytułu laureata w konkursie interdyscyplinarnym
2) za osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych
3) za udział w największej ilości konkursów w danym roku szkolnym;
4) za wysokie wyniki w nauce oraz bardzo dobrą pracę na rzecz szkoły (regulamin tytułu „Najlepszy absolwent”);
5) za dodatkową pomoc koleżeńską w nauce;
6) za pracowitość **i** stałe postępy w nauce~~)~~;
7) za wyróżnianie się pod względem zachowania
8) za najlepsze osiągnięcia sportowe (regulamin tytułu „Najlepszy sportowiec”);
9) za osiągnięcia artystyczne
10) za najlepszą frekwencję (100%) w danym roku szkolnym;
11) za pracę w Samorządzie Uczniowskim; (np. w organizacjach szkolnych, bibliotece szkolnej)
12) za pracę dodatkową na rzecz szkoły;
13) za postawę prospołeczną – koleżeńskość, pomoc innym
14) za ciekawe pomysły wzbogacające pracę szkoły;
15) za inicjatywy wpływające na rozwój własny i innych

4.Ustala się następujące formy nagród:

1) pochwała wychowawcy, Dyrektora szkoły, opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub innego nauczyciela na forum klasy lub szkoły

2) prezentacja osiągnięć i pochwała uczniów na zebraniach z Rodzicami;

3) publikacja nazwisk wyróżnionych uczniów na łamach gazetki szkolnej, ściennej gazetki klasowej lub szkolnej;

4) przedstawienie laureatów na forum klasy i szkoły;

5) włączenie dobrych pomysłów uczniów w realizację Programu Wychowawczego;

6) wpis wyróżnionych uczniów do kroniki szkolnej;

7) wpis uczniów wyróżnionych w nauce do „księgi uczniów wyróżnionych”;

8) dyplom, książka, puchar

9) list pochwalny do rodziców;

10) nagrody rzeczowe;

11) tytuły: „Najlepszy absolwent szkoły” oraz „Najlepszy sportowiec szkoły”.

5.Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem-w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

6.Nagrody mogą być finansowane z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców lub z innych środków pozabudżetowych.

7.Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, innego nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

§ 60

1. Kary mają charakter wychowawczy, są proporcjonalne do rodzaju naruszenia, uwzględniają wiek, sytuację i potrzeby ucznia oraz nie mogą naruszać jego godności, prawa do nauki, bezpieczeństwa ani prawa do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Naruszenie ustawowych lub statutowych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a także niewykonanie nakazu odłożenia urządzenia do plecaka szkolnego, może stanowić podstawę zastosowania wobec ucznia działań wychowawczych lub – odpowiednio do charakteru i okoliczności naruszenia – kary przewidzianej w statucie. Przed zastosowaniem kary szkoła rozpoznaje okoliczności

zdarzenia i odpowiednio do jego charakteru, podejmuje działania wychowawcze służące kształtowaniu odpowiedzialnego zachowania ucznia.

3. W zależności od charakteru, okoliczności i powtarzalności naruszenia wobec ucznia zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych może zostać zastosowana kara przewidziana w statucie szkoły.
4. Przy podejmowaniu działań wychowawczych lub stosowaniu kary uwzględnia się w szczególności wiek i stopień rozwoju ucznia, charakter naruszenia, jego skutki, okoliczności zdarzenia, dotychczasowe zachowanie ucznia oraz podejmowane wcześniej działania wychowawcze.
5. Zastosowanie działań wychowawczych lub kary nie może naruszać godności ucznia ani prowadzić do ograniczenia jego prawa do nauki.
6. Telefonu lub innego urządzenia elektronicznego nie traktuje się jako przedmiotu podlegającego konfiskacie. Postępowanie z urządzeniem odbywa się wyłącznie na zasadach wynikających z ustawy – Prawo oświatowe oraz niniejszego statutu.
7. Za lekceważenie nauki, innych obowiązków uczniowskich oraz z a zachowanie niezgodne z postanowieniami Statutu Szkoły i Regulaminów szkolnych uczeń może ponieść następujące konsekwencje:

   1)rozmowa (upomnienie) ucznia przez nauczyciela;

   2)naprawienie przez ucznia lub z pomocą rodziców wyrządzonej szkody i krzywdy spowodowanej umyślnie, np.: porządkowanie terenu wokół szkoły, szatni, itp.

   3)przeprowadzenie rozmowy o charakterze wychowawczym przez nauczyciela, wychowawcę klasy, powiadomienie rodziców ucznia o nagannym zachowaniu ucznia;

   4)przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej przez pedagoga lub psychologa szkolnego, pisemne lub telefoniczne poinformowanie rodziców przez wychowawcę lub specjalistów.

   5)wezwanie rodziców do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej ucznia przeprowadzonej przez wychowawcę w obecności pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora/wicedyrektora szkoły.

   6)nagana ustna wychowawcy, Dyrektora Szkoły lub innego nauczyciela – na forum klasy;

   7)nagana pisemna wychowawcy na forum klasy

   8)zastosowanie poniższych kar:

   a) czasowe odebranie pełnionej funkcji lub przyznanego przywileju;
   b) zobowiązanie do zamieszczenia przeprosin na szkolnym facebooku lub na apelu w obecności całej społeczności szkolnej.
   c) nagana Dyrektora na forum szkoły;

d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia w zeszyc korespondencji lub odrębnym liście skierowanym do rodziców;

8.W razie braku widocznej poprawy w postępowaniu ucznia Zespół wychowawczy /Zespół nauczycieli uczących w klasie w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podjąć decyzję o:

1) pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu o czynach karalnych i postępującej demoralizacji ucznia Sądu Rodzinnego, Kuratorów sądowych lub Policję,

2) przeniesieniu ucznia do równoległego oddziału,

3) wnioskowaniu do Sądu Rodzinnego o nadzór kuratora lub o zastosowaniu bezpośredniego środka wychowawczego/poprawczego w postaci umieszczenia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, gdy szkoła wyczerpała wszystkie możliwości statutowe oddziaływania wychowawczego, a także jeżeli dobro ucznia wymaga zmian środowiska.

9.Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli stwierdził dopuszczenie się przez niego:

1) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego kolegi;

2) kradzieży;

3) wejścia w kolizję z prawem;

4) demoralizację innych uczniów;

5) stałego naruszania postanowień Statutu szkoły, a także jeżeli dobro ucznia wymaga zmian środowiska;

9a. Wystąpienie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić po wyczerpaniu dostępnych działań wychowawczych, profilaktycznych i wspierających, chyba że zachowanie ucznia stwarza bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób.

9b. Wniosek Dyrektora w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

10.Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić z listy uczniów w przypadkach określonych w §35 ust.2, a także jeśli nie realizuje on obowiązku szkolnego i ukończył 18 lat.

10a. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczna. O toczącym się postępowaniu informowani

są: uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie).

11.Ustalenia dodatkowe:

1) w przypadkach pedagogicznie uzasadnionych i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej można zastosować inną karę niż wymienione, jeżeli nie jest ona niezgodna z prawem,

2) kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzane są na okres nie dłuższy niż 3 miesiące,

3) za niewłaściwe zachowanie podczas przerwy uczeń może otrzymać karę natychmiastową w postaci zatrzymania, zakazu zabawy z innymi, uwagi w dziennikul ub otrzymania pracy dodatkowej np. posprzątanie śmieci na korytarzu, szatni itp.

12.W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły

13.Od każdej wymienionej kary, uczeń może się odwołać do Dyrektora szkoły, za pośrednictwem rodziców, wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego, w terminie trzech dni, od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary. Odwołanie rozpatruje bezzwłocznie wraz z Dyrektorem szkoły Zespół Wychowawczy. Decyzja Zespołu jest ostateczna.

14.O stosowaniu nagród i wyciąganiu konsekwencji decyduje wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie, z pedagogiem / psychologiem szkolnym lub dyrekcją szkoły.

15.Przy stosowaniu konsekwencji wobec ucznia należy zachować kolejność wymierzanych kar zgodnie z § 35 z wyłączeniem szczególnych przypadków.

Rozdział 16. Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 61

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu rozpoznawanie poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności, wspieranie jego rozwoju, motywowanie do dalszej pracy oraz udzielanie informacji zwrotnej uczniowi i jego rodzicom.
2. Nauczyciel udziela uczniowi informacji zwrotnej wskazującej, co uczeń wykonał poprawnie, co wymaga poprawy lub dalszego rozwoju oraz w jaki sposób uczeń może kontynuować uczenie się.
3. Szkoła wdraża uczniów do samooceny i refleksji nad własnym uczeniem się, wysiłkiem, postępem, sposobem pracy, współpracą z innymi oraz osiąganiem celów edukacyjnych.
4. W ocenianiu działań projektowych uwzględnia się w szczególności: planowanie pracy, wykorzystanie wiedzy w praktyce, współpracę, odpowiedzialność za powierzone zadania,

prezentację efektów oraz refleksję ucznia.

5. Ocenianie nie może naruszać godności ucznia ani prowadzić do porównywania uczniów w sposób obniżający ich poczucie wartości. Ocenianie powinno wspierać motywację wewnętrzną, nastawienie na rozwój i odpowiedzialność ucznia za własny proces uczenia się.
6. Wiadomości i umiejętności uczniów oraz ich zachowanie ocenia się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

6a. Ocenianiu podlegają:

1)osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2)zachowanie ucznia.

6b. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6c. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

7.Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3)motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,

6)udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

8.Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym statucie,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5)ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

9.Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Przedmiotowym Systemie Oceniania, który jest w dokumentacji szkoły oraz do wglądu w bibliotece szkolnej. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz wspieranie jego uczenia się. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel przekazuje uczniowi informację wskazującą co uczeń wykonuje prawidłowo, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacje ta może towarzyszyć ocenie wyrażonej stopniem, punktem, komentarzem, informacją ustną albo inną formą oceniania przyjętą w szkole.

10. Bieżące postępy uczniów klas I-III ocenione są w skali punktowej 1-6.

1) Ocenianie bieżące oparte jest na formach werbalnych i skali punktów od 1-6.

6 – celująco

5 – bardzo dobrze

4 – dobrze

3 – dostatecznie

2 – dopuszczająco

1 – niedostatecznie

2) Ocena ze sprawdzianów opatrzona jest uzasadniającym ocenę komentarzem.

3)Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych w klasach 1-3 znajdują się w Przedmiotowym systemie oceniania.

4)Wymagania edukacyjne na poszczególne punkty:

Wymagania (ocena)	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria stopni
K *Konieczne*	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji);	

(dopuszczająca)	potrzebne w życiu	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
P *Podstawowe* *(dostateczna)*	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu; łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego; o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; często powtarzające się w programie nauczania; dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych; Głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości Istotne w strukturze przedmiotu; Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych;	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danym etapie nauki. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, pracuje niesystematycznie.
R *Rozszerzające* *(dobra)*	Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych; Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych; Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika	Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem w danym etapie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, czynnie uczestniczy w lekcji.
D *Dopełniające* *(bardzo dobra)*	Złożone, trudne, ważne do opanowania; Wymagające z korzystania z różnych źródeł; Umożliwiające rozwiązywanie problemów; Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; Pełne opanowanie treści programu nauczania	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danym etapie; Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach. Dobrowolnie podejmuje i samodzielnie wykonuje zadania.
W *Wykraczające* *(celująca)*	Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia; Wynikające z indywidualnych zainteresowań; Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych	Wyróżnia się aktywnością w klasie. Uczeń posiada wiedzę i umiejętności, które umożliwiają samodzielnie i twórczo rozwija**ć** własne uzdolnienia; Uczeń biegle posługuje się zdobytymi

wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe. Uczeń osiąga sukcesy w konkursach, zawodach na szczeblu miejskim, wojewódzkim albo krajowym.

5) Istnieje możliwość przydzielania ocen połówkowych, które w dzienniku opisuje się symbolem „+”, „-”.

6)Pod koniec I półrocza rodzice dziecka otrzymują ocenę opisową w której wyszczególnione są: zachowanie i osiągnięcia dydaktyczne dziecka z określeniem stopnia ich opanowania.

7)Uczniowie otrzymują ocenę roczną w formie opisowej. Uwzględnia ona poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8)Rodzice uczniów klas I-III uzyskują informacje o postępach dziecka w nauce i zachowaniu w czasie zebrań klasowych oraz na bieżąco poprzez e-dziennik.

9)Oceny cząstkowe, okresowe i roczne z religii wyrażone są stopniem w skali przyjętej w klasach IV–VIII.

11.Ocenianie w klasach IV – VIII z zajęć obowiązkowych, dodatkowych i religii zarówno cząstkowe jak i klasyfikacyjne ustala się następująco:

celujący	(cel)	6
bardzo dobry	(bdb)	5
dobry	(db)	4
dostateczny	(dst)	3
dopuszczający	(dop)	2
niedostateczny	(ndst)	1

12.Ocenianie musi być systematyczne i planowe.

13.Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

14.Każda ocena winna być uzasadniona. Przy odpowiedziach ustnych komentarz ustny, przy zadaniach klasowych komentarz pisemny.

15.Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:

Wymagania (ocena) Elementy treści nauczania

Ogólne kryteria stopni

K *Konieczne* *(dopuszczająca)*	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji); potrzebne w życiu	Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
P *Podstawowe* *(dostateczna)*	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu; łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego; o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; często powtarzające się w programie nauczania; dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych; Głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości	Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
R *Rozszerzające* *(dobra)*	Istotne w strukturze przedmiotu; Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych; Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych; Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika	Uczeń poprawnie wykorzystuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne.
D *Dopełniające* *(bardzo dobra)*	Złożone, trudne, ważne do opanowania; Wymagające z korzystania z różnych źródeł; Umożliwiające rozwiązywanie problemów; Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; Pełne opanowanie treści programu nauczania	Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach. Dobrowolnie podejmuje i samodzielnie wykonuje zadania.
W *Wykraczające* *(celująca)*	Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia; Wynikające z indywidualnych zainteresowań; Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych	Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Może również posiadać wiedzę i umiejętności wykraczające poza wymagania edukacyjne, proponować rozwiązania kreatywne.

16. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie jest w stanie ich zastosować nawet z pomocą nauczyciela, nie wykazuje postępów w nauce. W klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, którego poziom wiedzy i umiejętności uniemożliwia mu osiągnięcie postępu i sukcesu edukacyjnego w kolejnym etapie kształcenia.

17.Na początku każdego roku szkolnego za pomocą e-dziennika uczniowie i rodzice zostają poinformowani o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

18.Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia.

19.Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym w szkole,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inna opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii w wymienionych w pkt. a,b,c, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

20.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, plastyki, muzyki i zajęć technicznych brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

21.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

22.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii**.**

23.Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ”zwolniony”, „zwolniona”.

24.Uczeń może poprawić stopień niedostateczny ze wskazaniem przez nauczyciela materiału do poprawy i ze wskazaniem terminu.

25.Braki wynikające z absencji uczeń jest zobowiązany uzupełnić w terminie wskazanym przez nauczyciela.

26.Ocenianie bieżące realizuje się przez:

1. Ocenę słowną- odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się
2. Ocenę wspierającą- odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich
3. Ocenę kształtującą- wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki

27.Formy oceniania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) wypowiedzi ustne
2) wypowiedzi pisemne
3) aktywność na lekcji,
4) kartkówka – z 1 do 3 lekcji – mały zakres materiału
5) zapowiedziane sprawdziany i testy z określonego, większego materiału
6) wypracowania
7) testy badające osiągnięcia edukacyjne ucznia,
8) udział w projektach, konkursach itp.
9) wytwory uczniów
10) praca w grupach
11) dodatkowe podjęte przez ucznia działania np. w akademiach i apelach szkolnych

28.Częstotliwość kontroli wiedzy i umiejętności zależy od nauczyciela.

29.W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:

1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
   a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,

b) praktyczno – technicznych prac domowych
- do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) W klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny
3) Pisemne i praktyczno-techniczne prace domowe w klasach IV–VIII służą: utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania realizowanych podczas zajęć. Każda taka wykonana przez ucznia praca ma zostać sprawdzona przez nauczyciela, a uczeń ma otrzymać informację o wykonanym zadaniu.
4) Niewykonanie pisemnej pracy domowej nie może powodować ustalenia uczniowi oceny negatywnej, obniżenia oceny bieżącej ani zastosowania wobec niego innej negatywnej konsekwencji w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych.

30.Aby uniknąć skumulowania się testów i sprawdzianów w jednym dniu, nauczyciele winni je zapowiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisać do dziennika w dniu, w którym mają się odbyć. Liczba sprawdzianów w ciągu tygodnia nie powinna przekroczyć 3 w ciągu dnia 1.

31.Każdą pracę pisemną z uzasadnieniem oceny należy udostępnić uczniowi i jego rodzicowi.

32.Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany do poprawy w pracach pisemnych błędów.

33.Prace klasowe winny być poprawione przez nauczyciela w terminie do 3 tygodni i omówione na lekcji, zaś pozostałe formy sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia w terminie 2 tygodniowym.

34.Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

35.Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z pracownikami szkoły, uczniami klasy i samym uczniem

36.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
3) dbałość o honor i tradycje szkoły
4) dbałość o piękno mowy ojczystej
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
7) okazywanie szacunku innym osobom

37.Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców o zachowaniu dziecka w czasie spotkań indywidualnych i klasowych, jeśli zachodzi taka potrzeba.

38. Ocenianie zachowania w klasach I-VIII

Ocena zachowania nie jest karą ani nagrodą, lecz wskaźnikiem w rozwoju społeczno - emocjonalnym ucznia. Uwzględnia jego indywidualne możliwości, w tym zalecenia z orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych.

Ocenianie opiera się na obserwacji przyrostu umiejętności, docenianiu wysiłku włożonego w poprawę oraz gotowości do naprawiania błędów. Przy ustalaniu oceny wychowawca zasięga opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz samego ocenianego (samoocena).

1) W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2) Ustalając ocenę opisową wychowawca klasy posługuje się następującymi określeniami:

   Wzorowe/wzorowo – wz
   bardzo dobre/bardzo dobrze – bdb
   dobre/dobrze – db
   poprawne/poprawnie – pop
   nieodpowiednie/nieodpowiednio – ndp

   a w klasach IV-VIII:

   wzorowe – wz
   bardzo dobre – bdb
   dobre – db
   poprawne – pop
   nieodpowiednie – ndp
   naganne – ng

3) Ocena **wzorowa** oznacza funkcjonowanie zdecydowanie ponad podstawowy poziom oczekiwań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oświatowego i stanowi przykład właściwej postawy ucznia.
4) Ocena **bardzo dobra** oznacza bardzo dobre, stabilne funkcjonowanie ucznia, z jedynie sporadycznymi uchybieniami.
5) Ocena **dobra** oznacza właściwe funkcjonowanie ucznia, przy występowaniu pojedynczych uchybień.
6) Ocena **poprawna** oznacza, że uczeń zasadniczo przestrzega obowiązujących zasad, ale jego zachowanie wymaga systematycznego wsparcia i przypominania.

7) Ocena **nieodpowiednia** oznacza częste lub poważniejsze naruszanie obowiązujących zasad, pomimo podejmowanych działań wychowawczych.

8) Ocena **naganna** oznacza rażące, uporczywe lub szczególnie poważne naruszanie zasad funkcjonowania społecznego, przy jednoczesnym braku wystarczającej reakcji na podejmowane działania wychowawcze.

9) Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca analizuje funkcjonowanie ucznia w dziewięciu podstawowych obszarach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

e) dbałość o kulturę języka;

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

10) Procedura ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

a) **Samoocena i autorefleksja.** Na trzy tygodnie przed klasyfikacją uczeń wypełnia „Kartę samooceny zachowania ucznia", w której ocenia swoje postępy w dziewięciu obszarach i wskazuje cele, które udało mu się zrealizować;

b) **Opinia klasy.** Wychowawca zasięga opinii uczniów danego oddziału w sposób zapewniający poszanowanie godności i prywatności uczniów (np. w formie anonimowej ankiety);

c) **Informacje nauczycieli i innych pracowników szkoły o bieżącym funkcjonowaniu ucznia.** Wychowawca analizuje wpisy w dzienniku elektronicznym;

d) **Decyzja wychowawcy.** Wychowawca, na podstawie zebranych danych ustala ocenę, *której kluczowym kryterium jest progres*.

11) Szczegółowe kryteria oceniania zachowania wg dziewięciu obszarów MEN:

OBSZAR OCENY	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE
1. Wywiązywanie	- systematycznie i odpowiedzialnie wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych; - jest przygotowany do zajęć	- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych; - zazwyczaj jest przygotowany do zajęć; - przestrzega ustalonych terminów i	- na ogół wywiązuje się z obowiązków; - zdarzają mu się pojedyncze nieprzygotowania, opóźnienia lub niedopełnienia obowiązków;

się z obowiązków ucznia	i aktywnie uczestniczy w procesie uczenia się; - punktualnie przychodzi na zajęcia i właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę; - terminowo wykonuje powierzone zadania; - przestrzega ustaleń i regulaminów obowiązujących w szkole; samodzielnie reaguje na swoje zaniedbania i podejmuje działania naprawcze; - dba o mienie szkoły i powierzone mu wyposażenie.	zasad; - sporadyczne uchybienia nie mają charakteru powtarzającego się; - reaguje na uwagi nauczycieli i poprawia swoje zachowanie; -odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania.	- po zwróceniu uwagi zazwyczaj poprawia swoje postępowanie; - wykonuje większość powierzonych zadań; - respektuje podstawowe zasady organizacji pracy szkoły.
	POPRAWNE	**NIEODPOWIEDNIE**	**NAGANNE**
	- wywiązuje się z obowiązków w stopniu podstawowym; - dość często wymaga przypominania o obowiązkach; - zdarzają mu się powtarzające się nieprzygotowania, spóźnienia lub niewykonane zadania; - nie zawsze właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę; - reaguje na działania wychowawcze, ale poprawa jest nietrwała.	- często nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków; - wielokrotnie nie wykonuje powierzonych zadań; - lekceważy obowiązek przygotowania do zajęć; - często spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez właściwego uzasadnienia; - mimo podejmowanych działań wychowawczych nie poprawia systematycznie swojego postępowania.	- rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia; - świadomie i wielokrotnie lekceważy polecenia oraz ustalenia szkoły; - celowo uchyla się od powierzonych obowiązków; - przejawia skrajny brak odpowiedzialności za swoje funkcjonowanie w szkole; - nie podejmuje współpracy w celu poprawy mimo wielokrotnych działań wychowawczych.

OBSZAR OCENY	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE
2. Okazywanie szacunku innym osobom	- zawsze odnosi się do innych z szacunkiem i życzliwością; - respektuje godność każdego człowieka; - okazuje kulturę osobistą wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły; - potrafi kulturalnie wyrażać odmienne zdanie; - reaguje na przejawy braku szacunku wobec innych; - jest przykładem właściwych postaw społecznych.	-okazuje szacunek innym osobom; - jest kulturalny i uprzejmy; - respektuje odmienne poglądy i potrzeby innych; - nie stosuje zachowań poniżających lub ośmieszających; - sporadyczne niewłaściwe zachowanie potrafi szybko skorygować.	- na ogół okazuje szacunek innym; - zachowuje się kulturalnie w większości sytuacji; - zdarzają mu się pojedyncze niestosowne wypowiedzi lub zachowania; - po zwróceniu uwagi potrafi przeprosić i zmienić swoje zachowanie.
	POPRAWNE	**NIEODPOWIEDNIE**	**NAGANNE**
	- zazwyczaj przestrzega zasad kultury osobistej, ale zdarzają mu się powtarzające się uchybienia; - nie zawsze respektuje zdanie i potrzeby innych; - wymaga przypominania o właściwych formach zachowania; - po interwencji podejmuje próbę poprawy.	- często okazuje brak szacunku wobec innych; - używa obraźliwych, lekceważących lub poniżających określeń; - świadomie ośmiesza lub prowokuje innych; - nie respektuje poleceń i próśb nauczycieli lub pracowników szkoły; - mimo działań wychowawczych powtarza niewłaściwe zachowania.	- rażąco narusza godność innych osób; - dopuszcza się uporczywego poniżania, zastraszania lub upokarzania; - świadomie i wielokrotnie stosuje zachowania agresywne lub przemocowe; - nie wykazuje gotowości do zmiany mimo podjętych działań wychowawczych.

OBSZAR OCENY	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE
3.	- świadomie określa swoje mocne	- jest świadomy odpowiedzialności	- podejmuje podstawowe działania

Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych	strony i obszary wymagające rozwoju; - podejmuje inicjatywę w doskonaleniu własnych umiejętności; - wyznacza sobie cele i konsekwentnie dąży do ich realizacji; - potrafi przyjąć informację zwrotną i wykorzystać ją do poprawy; - samodzielnie poszukuje sposobów rozwiązania problemów; - nie zniechęca się niepowodzeniami i wyciąga z nich wnioski.	za własny rozwój; - podejmuje działania służące poprawie swoich wyników i zachowania; - korzysta z informacji zwrotnej; - zazwyczaj konsekwentnie realizuje wyznaczone cele; - podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania trudności.	na rzecz własnego rozwoju; - reaguje na wskazówki nauczycieli; - potrafi określić swoje trudności; - realizuje wyznaczone cele, choć czasami wymaga wsparcia lub przypominania.
	POPRAWNE	**NIEODPOWIEDNIE**	**NAGANNE**
	- podejmuje działania rozwojowe głównie pod wpływem nauczyciela; - nie zawsze wykorzystuje otrzymywane informacje zwrotne; - ma trudności z systematycznością i konsekwencją; - wymaga częstego motywowania do pracy nad sobą.	- nie wykazuje wystarczającej odpowiedzialności za własny rozwój; - lekceważy wskazówki i informacje zwrotne; - rezygnuje z podejmowania działań mimo oferowanego wsparcia; - nie podejmuje systematycznych prób poprawy.	- całkowicie lekceważy odpowiedzialność za własne funkcjonowanie; - odrzuca podejmowane przez szkołę działania wspierające; - nie wykazuje żadnej gotowości do refleksji nad swoim zachowaniem; - świadomie i uporczywie odmawia współpracy w zakresie działań naprawczych.

OBSZAR OCENY	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE
4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią	- przestrzega zasad współżycia społecznego; - respektuje regulaminy i zasady obowiązujące w szkole; - właściwie zachowuje się również podczas wycieczek, zawodów, uroczystości i innych wydarzeń; - reaguje odpowiedzialnie na sytuacje wymagające przestrzegania norm społecznych; - swoim zachowaniem daje dobry przykład innym.	- przestrzega obowiązujących norm społecznych; - zna i respektuje zasady obowiązujące w szkole; - właściwie zachowuje się podczas wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych; - sporadyczne uchybienia szybko koryguje.	- na ogół przestrzega norm społecznych; - zdarzają mu się pojedyncze naruszenia zasad; - reaguje na zwróconą uwagę; - nie stwarza poważnych problemów wychowawczych.
	POPRAWNE	**NIEODPOWIEDNIE**	**NAGANNE**
	- przestrzega norm społecznych w podstawowym zakresie; - zdarzają mu się powtarzające się naruszenia zasad; - wymaga przypominania o obowiązujących normach; - podejmuje poprawę po interwencji wychowawczej.	- często narusza przyjęte normy społeczne; - świadomie lekceważy zasady obowiązujące w szkole; - jego zachowanie negatywnie wpływa na funkcjonowanie innych; - mimo interwencji powtarza niewłaściwe zachowania.	- rażąco i uporczywie narusza normy społeczne; - świadomie lekceważy podstawowe zasady współżycia społecznego; - jego zachowanie poważnie zakłóca funkcjonowanie społeczności szkolnej; - nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze.

OBSZAR OCENY	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE
5. Dbałość o kulturę języka	- posługuje się językiem kulturalnym i stosownym do sytuacji; - dba o poprawność i kulturę wypowiedzi; - unika wulgaryzmów;	- na ogół posługuje się poprawnym i kulturalnym językiem; - nie używa wulgaryzmów; - potrafi dostosować sposób wypowiedzi do sytuacji; - reaguje na zwróconą uwagę	- zazwyczaj zachowuje kulturę języka; - sporadycznie używa niestosownych określeń; - po zwróceniu uwagi koryguje sposób wypowiadania się.

	- nie używa języka poniżającego, agresywnego ani dyskryminującego; - dostosowuje sposób komunikowania się do odbiorcy i sytuacji.	dotyczącą języka.	
	POPRAWNE	**NIEODPOWIEDNIE**	**NAGANNE**
	- dość często używa języka niestosownego do sytuacji; - zdarzają mu się wulgaryzmy lub lekceważące określenia; - wymaga przypominania o zasadach kultury języka.	- często używa wulgaryzmów; - posługuje się językiem obraźliwym lub agresywnym; - świadomie używa słów mających poniżyć lub sprowokować innych; - nie reaguje na powtarzające się uwagi.	- uporczywie i rażąco posługuje się językiem wulgarnym, obraźliwym lub poniżającym; - świadomie wykorzystuje język do zastraszania, poniżania lub dyskryminowania innych; - mimo wielokrotnych działań wychowawczych nie podejmuje poprawy.

OBSZAR OCENY	**WZOROWE**	**BARDZO DOBRE**	**DOBRE**
6. Dbałość o bezpieczeń -stwo i zdrowie własne oraz innych osób	- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa; - dba o zdrowie własne i innych; - odpowiedzialnie reaguje w sytuacjach zagrożenia; - nie podejmuje zachowań ryzykownych; - reaguje na niebezpieczne zachowania innych; - zna i stosuje zasady obowiązujące podczas zajęć, przerw, wycieczek i imprez szkolnych.	- przestrzega zasad bezpieczeństwa; - dba o bezpieczeństwo swoje i innych; - właściwie reaguje w sytuacjach zagrożenia; - sporadyczne nieostrożne zachowanie koryguje po zwróceniu uwagi.	- zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa; - zdarzają mu się pojedyncze zachowania nieostrożne; - reaguje na uwagi dotyczące bezpieczeństwa - nie podejmuje świadomie poważnego ryzyka.
	POPRAWNE	**NIEODPOWIEDNIE**	**NAGANNE**
	- nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa; - wymaga przypominania o zasadach; - zdarzają mu się zachowania ryzykowne lub nieostrożne; - po interwencji zazwyczaj stosuje się do poleceń.	często lekceważy zasady bezpieczeństwa; - podejmuje zachowania stwarzające zagrożenie dla siebie lub innych; - zachęca innych do ryzykownych zachowań; - mimo ostrzeżeń powtarza niebezpieczne zachowania.	- świadomie i rażąco stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób; - podejmuje szczególnie niebezpieczne zachowania; - ignoruje polecenia dotyczące bezpieczeństwa; - uporczywie powtarza zachowania zagrażające innym mimo podejmowanych działań wychowawczych.

OBSZAR OCENY	**WZOROWE**	**BARDZO DOBRE**	**DOBRE**
7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi	- aktywnie i odpowiedzialnie współpracuje z innymi; - potrafi słuchać i uwzględniać potrzeby innych; - pomaga osobom potrzebującym wsparcia; - konstruktywnie rozwiązuje konflikty; - szanuje różnice między ludźmi; - przyczynia się do tworzenia dobrej atmosfery w klasie i szkole; - potrafi przyznać się do błędu i podjąć działania naprawcze.	- dobrze współpracuje z rówieśnikami i dorosłymi; - jest pomocny i koleżeński; - respektuje zasady pracy zespołowej; - potrafi rozwiązywać nieporozumienia w sposób kulturalny; - dba o dobre relacje z innymi.	- zazwyczaj dobrze współpracuje z innymi; - respektuje podstawowe zasady pracy zespołowej; - sporadycznie wchodzi w konflikty, ale podejmuje próby ich rozwiązania; - jest na ogół koleżeński.
	POPRAWNE	**NIEODPOWIEDNIE**	**NAGANNE**

	- współpracuje z innymi w podstawowym zakresie; - zdarzają mu się konflikty i trudności w komunikacji; - nie zawsze uwzględnia potrzeby innych; wymaga wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów.	często utrudnia współpracę; - prowokuje konflikty lub podsyca spory; - nie respektuje potrzeb innych; - odrzuca próby pokojowego rozwiązania konfliktu; - jego zachowanie pogarsza atmosferę w klasie.	- uporczywie i świadomie niszczy relacje w grupie; - inicjuje lub podtrzymuje konflikty; - stosuje zachowania mające na celu izolowanie, poniżanie lub zastraszanie innych; - nie podejmuje współpracy pomimo wielokrotnych działań wychowawczych.

OBSZAR OCENY	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE
8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej	- aktywnie i z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy i szkoły; - chętnie podejmuje dodatkowe zadania; - uczestniczy w projektach, akcjach, uroczystościach i przedsięwzięciach; - wspiera inicjatywy klasowe i szkolne; - podejmuje działania na rzecz społeczności lokalnej; - potrafi zachęcać innych do pozytywnego działania.	- chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły; - angażuje się w większość proponowanych przedsięwzięć; - odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania; - wspiera działania zespołu klasowego.	- uczestniczy w życiu klasy i szkoły w miarę swoich możliwości; - wykonuje powierzone zadania; - angażuje się w wybrane przedsięwzięcia- nie uchyla się od wspólnych obowiązków.
	POPRAWNE	**NIEODPOWIEDNIE**	**NAGANNE**
	- sporadycznie angażuje się w życie klasy lub szkoły; - wykonuje zadania głównie po przypomnieniu; - nie zawsze wykazuje inicjatywę; - jego udział w działaniach społeczności jest ograniczony.	- zazwyczaj unika udziału w życiu klasy i szkoły; - uchyla się od powierzonych zadań; - nie wykazuje zainteresowania wspólnymi przedsięwzięciami; - utrudnia realizację działań zespołowych.	- świadomie i uporczywie odmawia współpracy przy działaniach na rzecz klasy i szkoły; - utrudnia lub dezorganizuje przedsięwzięcia podejmowane przez społeczność; - swoim zachowaniem uniemożliwia innym realizację wspólnych działań.

OBSZAR OCENY	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE
9. Szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów	- okazuje szacunek symbolom narodowym, tradycjom i wartościom; - godnie zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych; - zna i szanuje tradycje oraz kulturę własnego narodu; - wykazuje otwartość i szacunek wobec innych narodów, kultur i tradycji; - nie kieruje się stereotypami i uprzedzeniami; - potrafi dostrzegać wartość różnorodności kulturowej.	- okazuje szacunek symbolom narodowym i tradycjom; - właściwie zachowuje się podczas uroczystości; - szanuje inne kultury i tradycje; - jest otwarty na różnorodność; - nie przejawia zachowań dyskryminujących.	- na ogół okazuje szacunek dla własnego narodu i tradycji; - właściwie zachowuje się podczas uroczystości; - respektuje inne kultury i tradycje; - pojedyncze niewłaściwe zachowania koryguje po zwróceniu uwagi.
	POPRAWNE	**NIEODPOWIEDNIE**	**NAGANNE**
	- zna podstawowe zasady dotyczące szacunku dla symboli i tradycji; - nie zawsze wykazuje wystarczające zaangażowanie podczas uroczystości; - wymaga przypominania	- lekceważy zasady zachowania podczas uroczystości; - okazuje brak szacunku wobec symboli, tradycji lub kultury; - posługuje się stereotypami lub niestosownymi komentarzami wobec przedstawicieli innych	- świadomie i rażąco okazuje brak szacunku dla symboli narodowych lub tradycji; - przejawia zachowania o charakterze dyskryminującym lub ksenofobicznym; - poniża lub obraża osoby ze

	o właściwym zachowaniu; - zasadniczo respektuje inne kultury i tradycje.	kultur; - mimo uwag powtarza niewłaściwe zachowania.	względu na ich pochodzenie, kulturę lub narodowość; - uporczywie powtarza takie zachowania mimo działań wychowawczych.

12) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia składa się do dyrektora szkoły w formie pisemnej, od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia powinny wskazywać, na czym – zdaniem ucznia lub jego rodziców – polega naruszenie przepisów dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Dyrektor szkoły rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia i weryfikuje, czy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczeń lub jego rodzice mają prawo, na swój wniosek, do wglądu w dokumentację dotyczącą zgłoszonych zastrzeżeń oraz postępowania komisji.
13) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję lub ukończenie szkoły.

Rozdział 17. Klasyfikacja

§ 62

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
    a. śródrocznej i rocznej;
    b. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku po zakończeniu I półrocza nauki.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna w klasach I–III przedstawiana jest w formie oceny opisowej w e-dzienniku.
    a. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z oceną opisową poprzez jej odczytanie z dziennika lub, w wyjątkowych sytuacjach, poświadczenie tego podpisem na wydruku oceny.

b. Wychowawca jest zobowiązany do przedstawienia semestralnej oceny opisowej na 2 tygodnie przed terminem wystawienia ocen.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej:
    a. w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
    b. w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
    a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
    b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
    c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani, na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, poinformować w formie pisemnej poprzez e-dziennik ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach z zachowania i wszystkich stopniach z przedmiotów nauczania.
    a. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z propozycjami ocen, co potwierdzają poprzez ich odczytanie w dzienniku elektronicznym.
    b. Wychowawcy klas I–III zobowiązani są do przedstawienia proponowanej końcoworocznej oceny opisowej na 2 tygodnie przed terminem wystawiania ocen końcoworocznych.
    c. W przypadku zagrożenia niepromowaniem ucznia klas I–III do klasy programowo wyższej proponowana końcoworoczna ocena opisowa przedstawiana jest rodzicom na miesiąc przed klasyfikacją.
9. W przypadku dwukrotnego niestawienia się rodzica na zaproszenie nauczyciela rodzic

wzywany jest do szkoły listem poleconym.

a. Brak odpowiedzi ze strony rodzica uważa się w tej sytuacji za skuteczne powiadomienie.
b. Za datę powiadomienia rodzica uważa się datę próby pierwszego kontaktu.

10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania ustalają wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Oceny klasyfikacyjne z religii nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Ocena półroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
14. Ustala się liczbę ocen cząstkowych w każdym półroczu umożliwiających wystawienie oceny półrocznej i rocznej:

1. dla przedmiotów w wymiarze 1 godziny tygodniowo – minimum 3 oceny;
2. dla przedmiotów w wymiarze 2 godzin tygodniowo – minimum 4 oceny;
3. dla przedmiotów w wymiarze ponad 2 godzin tygodniowo – minimum 6 ocen.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna i półroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
19. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, zgłoszony do Dyrektora szkoły do dnia konferencji klasyfikacyjnej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
20. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

21. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala z uczniem i jego rodzicami Dyrektor szkoły.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się stacjonarnie w szkole, do której uczeń został zapisany, w bezpośredniej obecności komisji.
24. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

1. W skład komisji wchodzą:

   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

   b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

25. W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
26. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań musi być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
27. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
28. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych, technicznych i komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
29. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciele przeprowadzający egzamin ustalają stopień. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
30. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. imiona i nazwiska nauczycieli biorących udział w egzaminie;
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

31. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
32. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

33. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

34. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 33 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 32. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
35. W skład komisji egzaminu sprawdzającego wchodzą:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a) dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji;
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   a) dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji;
   b) wychowawca klasy;
   c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
   d) pedagog;
   e) psycholog;

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

36. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
37. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
38. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a) skład komisji;
   b) termin sprawdzianu;
   c) zadania (pytania) sprawdzające;
   d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   a) skład komisji;
   b) termin posiedzenia komisji;
   c) wynik głosowania;
   d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

39. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
40. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
41. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
42. Przepisy ust. 32–40 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 35, jest ostateczna.
43. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do

klasy programowo wyższej.

44. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej:

1. na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
2. na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

45. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

46. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

47. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

48. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, nawet gdy tytuł laureata konkursów, o których mowa, uzyskali po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

49. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:

1. roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej;
2. roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;

   z uwzględnieniem § 64 ust. 5 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

50. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą

ocenę z zachowania.

51. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
52. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
53. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
54. Dyrektor szkoły wyznacza, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.
55. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący zajęcia – jako egzaminujący;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

56. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje na to miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
57. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:

1. skład komisji;
2. termin egzaminu;
3. pytania egzaminacyjne;
4. wyniki egzaminu;
5. ocenę.

58. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
59. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do 15 września.
60. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

61. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu.

Rozdział 18. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 63

1.W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zasobów, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz w świadomym planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

2.Działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego realizowane są w szczególności podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć edukacyjnych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, zajęć z wychowawcą, wizyt zawodoznawczych, spotkań z przedstawicielami zawodów i pracodawcami, przedsięwzięć edukacyjnych oraz innych działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego.

3.W realizacji doradztwa zawodowego szkoła wykorzystuje aktualne informacje dotyczące rynku pracy i możliwości dalszego kształcenia, w tym prognozy zapotrzebowania na pracowników, wyniki monitoringu karier absolwentów oraz cyfrowe narzędzia i zasoby doradztwa zawodowego.

4.Szkoła zapoznaje uczniów i ich rodziców z dostępnymi cyfrowymi narzędziami wspierającymi planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej, w tym ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi, bazami informacji o zawodach i kwalifikacjach, prognozami rynku pracy oraz platformami umożliwiającymi kontakt z doradcą zawodowym.

5.Doradztwo zawodowe jest realizowane z uwzględnieniem rozwijania kompetencji społecznych, osobistych, cyfrowych, ekonomiczno-finansowych, technicznych i obywatelskich.

6.Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII są realizowane w wymiarze określonym w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.”

7.W realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje, odpowiednio do potrzeb, w szczególności z rodzicami uczniów, innymi szkołami i placówkami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, pracodawcami, branżowymi centrami umiejętności, publicznymi służbami zatrudnienia, Ochotniczymi Hufcami Pracy oraz agencjami zatrudnienia.

8.W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła może organizować wizyty zawodoznawcze w podmiotach stanowiących potencjalne miejsca zatrudnienia absolwentów, w szczególności u pracodawców, a także w branżowych centrach umiejętności,

szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego i placówkach kształcenia ustawicznego.

9.Szczegółowe działania szkoły w danym roku szkolnym określa program realizacji doradztwa zawodowego opracowywany zgodnie z odrębnymi przepisami.

10.Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:

1)zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,

2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,

3)właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,

4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,

5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.

11.Doradztwo edukacyjno -zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców, pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, placówek realizujących zadania przystosowania uczniów do podjęcia pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców oraz innych organizacji pozarządowych i podmiotów środowiska lokalnego, które mają w swoich zadaniach działalność związaną z wykonywaniem zawodów.

12.Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów pracy, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

13.Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:

1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,

2)diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.

3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,

4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,

5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,

6) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,

7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,

8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

9)systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

10) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

11)wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:

a) rynku pracy,

b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,

c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,

d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym zawodowym,

e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla niedostosowanych społecznie,

f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,

12)udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom),

13)prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery, podjęcia roli zawodowej,

14)wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli oraz organizowane spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,

15)współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami: świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,

16)organizując obowiązkowe zajęcia wynikające z przepisów prawa w liczbie godzin wskazanych w tych przepisach. Zajęcia te odbywają się na podstawie programów nauczania dopuszczonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział 19. Standardy ochrony małoletnich

§ 64

Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystywania czy przemocy opisane są w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.

Rozdział 20. Postanowienia końcowe

§ 65

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły są opracowywane przez Radę Pedagogiczną i wprowadzane po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3.Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4.Dyrektor przesyła statut lub znowelizowany tekst statutu do organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.